

**COMUNE DI CASTEL MORRONE  
PROVINCIA DI CASERTA**

**AVVISO PUBBLICO**

**FONDO DI SOLIDARIETÀ 2021 – COVID-19**

**EROGAZIONE DI BUONI SPESA**

**PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI O PRODOTTI DI PRIMA  
NECESSITÀ IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI PER EMERGENZA COVID-19.**

**IL SINDACO**

**VISTI:**

-il Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con legge n.106/2021, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali";

-in particolare, l'articolo 53, comma 1, del citato Decreto Legge n. 73 del 2021, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

-il Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con Il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021, con il quale si dispone il riparto del fondo di cui all'art.53, comma 1, D.L. 25 maggio 2021 n. 73;

**Considerato:**

-che, in funzione del suindicato riparto del fondo di cui all'art. 53, comma 1, D.L. 73/2021, al Comune di Castel Morrone è stato destinato il contributo totale di € 68.075,00.

-La Giunta comunale con delibera n.47 del 29/10/2021 avente ad oggetto "UTILIZZO RISORSE ART.53, COMMA 1 BIS DEL D.L. 25 MAGGIO 2021 N.73. ATTO DI INDIRIZZO" ha destinato l'importo di € 40.000,00 per l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità in favore di nuclei familiari per l'emergenza Covid-19.

**RENDE NOTO**

che, dalla pubblicazione del presente avviso, i nuclei familiari esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19 possono presentare richiesta per beneficiare di Buoni per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio comunale di Castel Morrone che aderiranno all'iniziativa, il cui elenco che sarà pubblicato sul sito del Comune.

**1. Chi può fare richiesta**

-Cittadini italiani o appartenenti ad altro Stato aderente all'Unione Europea e cittadini di Stati extra-europei oppure apolidi, a condizione di essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità:

-Residenti nel Comune di Castel Morrone;

-In possesso di un ISEE ordinario o corrente in corso di validità (riferito all'intero nucleo familiare del richiedente) non superiore a € 9.360,00 (*euro novemilatrecentosessanta/00*).

## **2. Requisiti per l'accesso alla misura**

I buoni spesa sono riservati alle famiglie che hanno un ISEE ordinario o corrente in corso di validità (senza omissioni e/o difformità) non superiore ad € 9.360,00 (**valore per accesso al RDC**).

La composizione del nucleo familiare sarà rilevata d'ufficio.

## **3. Modalità di assegnazione ed Entità dei Buoni Spesa**

L'ammontare del valore dei buoni spesa riconoscibile a ciascun nucleo familiare beneficiario appositamente individuato è quantificato secondo la seguente modalità:

|   |          |
|---|----------|
| - nucleo familiare composto di n. 1 persona     | € 150,00 |
| - nucleo familiare composto di n. 2 persone     | € 200,00 |
| - nucleo familiare composto di n. 3 persone     | € 250,00 |
| - nucleo familiare composto di n. 4 e + persone | € 350,00 |

Ulteriore buono spesa di € 25,00 verrà concesso in caso di presenza nel nucleo familiare di minori di 10 anni.

I Buoni Spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 25,00.

## **4. Assegnazione ed erogazione dei buoni spesa**

Alla scadenza di presentazione delle domande, verificata la completezza e correttezza delle stesse, si redigerà una graduatoria unica sulla base del valore ISEE, dal più basso in ordine crescente, fino ad esaurimento fondi.

In caso di parità di ISEE le domande verranno ordinate all'interno della graduatoria in base al numero dei componenti il nucleo familiare e in ordine decrescente. In caso di ulteriore parità, in ordine di arrivo delle domande al protocollo comunale.

**Qualora il totale dei contributi erogati in Buoni Spesa fosse inferiore alle risorse assegnate con delibera della Giunta comunale n.47 del 29/10/2021 , verranno riaperti i termini per la presentazione delle domande mediante nuovo Avviso Pubblico.**

L'istruttoria delle domande pervenute e la stesura della graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi formerà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it), con valore a tutti gli effetti di notifica ai partecipanti.

La graduatoria di che trattasi, in ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy, sarà pubblicata in forma anonima, con indicazione dei numeri di protocollo singolarmente attribuiti a ciascuna istanza, con pieno valore identificativo.

La presentazione della domanda di partecipazione, non costituisce titolo alcuno per l'assegnazione del contributo di cui al presente Avviso.

Ai beneficiari, i buoni spesa saranno recapitati al proprio domicilio per il tramite della polizia municipale.

I Buoni possono essere spesi, presso gli esercizi commerciali che aderiranno all'iniziativa, esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari (quali pane, pasta, carne, olio, sale, zucchero, frutta, verdura), prodotti essenziali per l'igiene personale e dell'alloggio quali sapone, dentifricio, carta igienica, shampoo, detersivo per piatti e pavimenti... nonché prodotti per la prima infanzia quali latte, omogeneizzati, pannolini..) e beni di prima necessità (quali farmaci e prodotti medicali).

Sono escluse le bevande alcoliche e superalcoliche, preparati di rosticceria, alta pasticceria e di tutti gli altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati (es. prodotti di bellezza, vestiario, alimenti e prodotti per animali, elettrodomestici, telefoni cellulari, ricariche telefoniche, prodotti di cartoleria, oggettistica,...).

Non è consentita la restituzione, neanche parziale, del controvalore in moneta del Buono.

Il beneficiario, effettuati gli acquisti, consegnerà il buono originale al commerciante; il commerciante vi apporrà la data, la firma e gli estremi del documento di identità del beneficiario.

I Buoni Spesa devono essere spesi entro il 28 febbraio 2022, salvo diversa indicazione.

Gli esercizi commerciali aderenti procederanno ad emettere al beneficiario regolare scontrino fiscale all'atto della spesa, a ritirare i Buoni esauriti e richiederanno mensilmente il pagamento al Comune di Castel Morrone mediante nota debito fuori campo IVA, quale mero rimborso consegnando altresì al Settore competente i Buoni Spesa in originale, timbrati e firmati dal Titolare dell'esercizio commerciale e dal beneficiario.

L'Ufficio Competente provvederà all'istruttoria degli atti per il rimborso della spesa all'esercizio commerciale.

## **5. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati devono presentare domanda ai sensi del presente avviso, **compilata in ogni sua parte** e inoltrata, **successivamente alla sua firma**, mediante le seguenti modalità:

1) PEC(posta elettronica certificata) al seguente indirizzo PEC:  
[protocollo.castelmorrone@asmepec.it](mailto:protocollo.castelmorrone@asmepec.it);

**Oppure** (per chi non è in possesso di PEC)

2) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena la non ricevibilità**:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Documento d'identità in corso di validità.

**Le domande dovranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al 01/12/2021 (termine perentorio).**

Il modulo di domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Castel Morrone all'indirizzo [www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it) e presso gli uffici del Comune.

## **6. Controlli**

L'Amministrazione potrà svolgere i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini delle rogazione dei Buoni Spesa, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e, qualora avesse già beneficiato del contributo concesso, sarà obbligato alla restituzione in toto della somma indebitamente percepita, fatte salve le ulteriori conseguenze penali legate alle dichiarazioni mendaci.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Castel Morrone le eventuali modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio presentata. La mancata comunicazione tempestiva equivale a false dichiarazioni.

## **7. Informazioni e Responsabile del Procedimento**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio al numero 0823/399719/399726.

Il Responsabile del Procedimento è Vittorio DI SPAZIO, Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi Sociali.

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castel Morrone;
- nella Home Page del sito istituzionale del Comune di Castel Morrone.

## 9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE n° 679/2016

Il Comune di Castel Morrone, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Castel Morrone, li 11 novembre 2021

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

*Vittorio DI SPAZIO*  




**Il Sindaco**

*Dott. Cristoforo MILANO*  
