



COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

Area Tecnico - Manutentiva – Lavori Pubblici
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti
TEL. 0823 399716–FAX: 0823399726 COD.
FISC.:80006090619
PART. IVA: 01519250615
Sito: www.comune.castelmorrone.ce.it

Prot. N. 1018 del 24/02/2021

Spett.le Esperto PA

AVVISO PUBBLICO

PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E RELAZIONE GEOLOGICA RELATIVI A “LAVORI DI MITIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE SOGGETTE A RISCHIO IDROGEOLOGICO, DA AFFIDARSI MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL’ARTICOLO 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, INTERAMENTE TELEMATICA AI SENSI DELL’ARTICOLO 58 DEL D.LGS. 50/2016 CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL’ART. 36, COMMA 9-BIS E DELL’ARTICOLO 95, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016.

- Affidamento dei **SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E RELAZIONE GEOLOGICA RELATIVI A “LAVORI DI MITIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE SOGGETTE A RISCHIO IDROGEOLOGICO**, CUP: C67C20000040001, CIG: 8637467740.

PREMESSO CHE:

- Il Comune di **Castel Morrone (CE)**, nelle more dell'istituzione dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici da parte dell'ANAC, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, intende acquisire la disponibilità di esperti di comprovata esperienza e professionalità da nominare nella commissione giudicatrice per l'appalto pubblico di cui all'oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, previo avviso pubblico;
- l'avviso è riservato a funzionari di amministrazioni profilati sul **MEPA**

SI RENDE NOTO

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:		Comune di Castel Morrone (CE)		
Indirizzo postale:		Piazza Bronzetti n. 4		
Città:	Castel Morrone (CE)	CAP	81020	Italia
Punti di contatto:	Ufficio Tecnico Comunale	Telefono: 0823399714		3388989193
PEO: llpp.castelmorrone@gmail.com - raffaele.dellagatta1968@gmail.com				
Posta Elettronica Certificata (PEC):		protocollo.castelmorrone@asmepec.it		
Profilo di committente (URL):		https://www.comune.castelmorrone.ce.it/		

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di una commissione di gara per il procedimento indicato in

oggetto.

Al termine dell'avviso si procederà alla costituzione di un elenco contenente i nominativi che ne hanno fatto richiesta.

All'interno di detto elenco saranno sorteggiati i nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice

3. DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena esclusione, entro e non oltre il giorno **04 marzo 2021 ore 12:00.**

La Commissione dovrà definire con il RUP un programma di sedute - riservate e pubbliche - che consenta di pervenire alla chiusura dei lavori entro trenta giorni dalla notifica ed accettazione della nomina.

Le sedute della Commissione si svolgeranno presso la sede del Comune di Castel Morrone (CE), oppure in videoconferenza, secondo le disponibilità dei componenti la commissione.

4. CARATTERISTICHE GENERALI

I candidati che saranno sorteggiati per l'incarico di componente della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di che trattasi, dovranno:

- prendere visione delle caratteristiche dell'affidamento contenute negli atti di gara e relativi allegati;
- valutare le offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla scorta degli elementi di valutazione contenuti nei documenti di gara tenendo presente che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'incarico di componente della commissione giudicatrice decorrerà dalla data del provvedimento di nomina fino alla conclusione del procedimento di gara che coinciderà con la formulazione della graduatoria finale. Il numero delle sedute sarà correlato al numero di offerte ed alle tempistiche di valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti.

La Commissione dovrà definire un programma di sedute che consenta di pervenire alla chiusura dei servizi improrogabilmente entro trenta giorni dalla notifica della nomina.

Il compenso sarà determinato, che nel caso di specie, pari ad euro **1.500,00** per il presidente ed euro **1.200,00** per ciascuno degli altri commissari, onnicomprensivi di ogni altro onere.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Requisiti di ordine professionale

Dirigenti pubblici e Funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che siano in possesso di una particolare competenza nello specifico settore cui affrisce l'oggetto del contratto dimostrando, pena di inammissibilità, di possedere i seguenti requisiti:

- a) essere alla dipendenza presso un'amministrazione pubblica, in posizione apicale o funzionario del Settore Tecnico;
- b) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiori gravità in corso, o della sanzione di licenziamento;
- c) essere profilato sul MEPA.

Quanto sopra da comprovare mediante dettagliati curricula. Gli ambiti di esperienza professionale sopra

dettagliati dovranno risultare con indicazione completa e precisa.

Requisiti di ordine generale

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere titolari, amministratori o dipendenti con potere di rappresentanza, o soci di imprese, società, enti o istituti concessionari del Comune di Ginestra degli Schiavoni (BN), o che abbiano con l'Ente rapporti contrattuali da appalto o da procedura negoziata diretta;
- d) non essere parte di procedimenti amministrativi comunali non ancora conclusi e non avere lite pendente con il Comune;
- e) non avere rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Comunale, i Responsabili di Servizio dell'Ente. (articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012;
- f) non ricoprire cariche negli Organi Comunali o in Organi di Società o di Enti partecipati dal Comune;
- g) non essersi resi colpevoli di negligenze, ritardi o inadempimenti, regolarmente contestati, durante lo svolgimento di precedenti incarichi conferiti dal Comune o da altri Soggetti Pubblici;
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

6. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione delle relative candidature è necessario partecipare inviando apposito **PEC** all'indirizzo: protocollo.castelmorrone@asmepec.it

La domanda, a pena di esclusione, dovrà indicare l'Amministrazione di appartenenza il ruolo svolto all'interno della stessa e contenere la dichiarazione di aver maturato una particolare competenza in materia, tramite una esperienza lavorativa di almeno tre anni presso un ente locale in posizione apicale o di funzionario del Settore Tecnico e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione (allegata alla presente);
- dichiarazione di essere profilato sul portale MEPA

7. CRITERI E MODALITÀ DI COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

- a) Il RUP, procederà alla composizione delle commissioni, mediante sorteggio pubblico descritto al paragrafo 2) che sarà prontamente comunicato ai partecipanti alla presente manifestazione di interesse con anticipo sulla data prefissata.
- b) Si precisa che il sorteggio e la nomina dei commissari con la costituzione delle commissioni, avverranno dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte sulla procedura di gara, al quale si riferisce il presente avviso.
- c) Le attività di sorteggio saranno riportate in apposito verbale da approvarsi con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, che disporrà col medesimo atto, il contestuale conferimento dell'incarico, previa accettazione dei commissari sorteggiati.

- d) Gli esiti saranno affissi all'Albo Pretorio on-line del Comune e pubblicati contestualmente con la Determina di nomina.

8. INDICAZIONI CONCLUSIVE

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, al Responsabile unico del Procedimento alla PEC: lavoripubblici.rocchettaecroce@asmepec.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della presente selezione. Il loro conferimento è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa. Titolare del trattamento è il Comune di Castel Morrone (CE).

Il Responsabile Settore Tecnico

F.to Geom. Raffaele Della Gatta