

**COMUNE DI CASTEL MORRONE**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**AVVISO PUBBLICO**

Prot n° 2777 del 27.05.2020

**per l'assegnazione in concessione di n° 33 loculi e n° 15 celle-ossari e n° 5 celle – cinerarie nell'area sud-est del cimitero comunale da riqualificare con adeguamenti alle norme strutturali e alle norme sanitarie dei loculi tramite autofinanziamento**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - CIMITERO**

Visti:

- il vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°61 del 23/12/2019;
- la Delibera di G.C. n° 34 del 18/05/2020 con cui è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo per la realizzazione di loculi e celle ossari e celle cinerarie nel cimitero cittadino;
- le Delibere di Giunta Comunale n° 35 del 18/05/2020 con cui sono stati approvati i criteri e le tariffe per l'assegnazione in concessione di loculi , celle ossari e celle cinerarie di riqualificazione con adeguamento alle norme strutturali e alle norme sanitarie dei loculi dell' area sud-est nel civico cimitero;
- la Determina Dirigenziale n. 135 del 26/05/2020 al R.G. con la quale è stato disposto il presente bando e definite le modalità operative di assegnazione dei loculi,celle ossari e celle cinerarie in concessione;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 135 del 26/05/2020 al R.G. con la quale è stato approvato lo schema del presente bando con allegate istanze, sono messi a bando per la relativa assegnazione in concessione a privati loculi e celle ossari e cinerarie cimiteriali da realizzare mediante autofinanziamento e precisamente:

**n° 33** loculi in concessione trentennale,oltre **n° 15** loculi che resteranno in disponibilità del Comune per motivi di necessità , in totale sono **n°48** loculi e di **n° 15** celle-ossario e **n°5** nicchie per urne cinerarie, in totale sono **n° 20** celle.

Il presente bando costituisce prenotazione e dà diritto all'assegnazione del manufatto. I tempi di consegna dell'opera sono funzione della realizzazione dell'opera.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente bando.

**1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione dei loculi, celle per ossari e nicchie per urne cinerarie, così come previsto all'art.91 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Delibera di C.C. n°61 del 23/12/2019 avranno la **durata di anni 30** decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione medesima. Alla scadenza sarà possibile rinnovare la stessa secondo le normative vigenti a tale data o retrocederla al Comune.

**2. DESCRIZIONE DEI LOCULI**

Trattasi di riqualificazione dell'area sud-est del cimitero comunale, con adeguamento strutturale ed alle norme sanitarie dei loculi. I loculi, così realizzati,risponderanno a quanto previsto dal Regolamento di Polizia mortuaria, in numero complessivo di 48 (di cui n°33 messi a bando e n° 15 in disponibilità dell'Amministrazione Comunale per casi di necessità), disposti in 12 file orizzontali su quattro file verticali, N° 15 ossari e n° 5 celle cinerarie previsti nell'edicola che nel grafico è identificata con n° 13. L'edicola 13, che è la capofila , sarà recuperata e conservata nello stato di fatto al fine di poter ospitare, per ogni ripiano, 5 celle .

i loculi in cav, cemento armato vibrato, i quali avranno un ingombro interno libero non inferiore a 2.25 m di lunghezza, 0.80 m di larghezza, 0.70 m di altezza, al netto dello spessore delle pareti di chiusura. Le lastre esterne di chiusura dei loculi saranno in marmo bianco come pure i rivestimenti laterali. Le lastre avranno 2 cm di spessore e saranno fissate ai quattro angoli da borchie color bronzo come gli accessori. I loculi sono suddivisi in n° 12 colonne e n° 4 livelli sovrapposti. Quelli da assegnare in concessione sono in numero di 33, nel mentre n° 15, e specificamente tutta la quarta fila e tre della prima fila, saranno nella disponibilità dell'Ente per casi di necessità, così come previsto all'art.92 comma 2 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

### 3. PREZZO DELLA CONCESSIONE

Il prezzo per la concessione dei loculi partendo dal basso verso l'alto è stabilito come segue:

- 1° livello (a partire dal basso) € 2.000,00 (euro duemila/00) ognuno,
- 2° livello (a partire dal basso) € 2.200,00 (euro duemiladuecento/00) ognuno,
- 3° livello (a partire dal basso) € 2.300,00 (euro duemilatrecento/00) ognuno,
- 4° livello (a partire dal basso) € 1.900,00 (euro millenovecento/00) ognuno,
- CELLE OSSARI E CELLE CINERARIE €/cad. 382,50

La realizzazione prevede, sia per i loculi, sia per le cellette ossario e sia per nicchie per urne cinerarie, la lapide in marmo comprensiva delle staffe di fissaggio.

Le iscrizioni, il porta fotografia e altri eventuali abbellimenti sono a carico del concessionario; l'Amministrazione indicherà la tipologia a cui attenersi.

### 4. METODO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione dei loculi avverrà mediante procedura di selezione. Avranno priorità le richieste di persone anagraficamente più anziane e nel caso di parità di età, prevale il numero di protocollo della presentazione dell'istanza;

### 5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCULI PER TUMULAZIONE:

La concessione cimiteriale viene così determinata a favore dell'istante e/o del suo nucleo familiare, come dai seguenti criteri:

1. la richiesta potrà essere effettuata da famigliari maggiorenni, anche non residenti in Castel Morrone, di defunti la cui salma è provvisoriamente collocata presso loculi o cappelle del cimitero comunale non in concessione del defunto, come risultante da apposita dichiarazione;
2. Può presentare la domanda un solo richiedente per un solo loculo per ogni nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia a prescindere se il nucleo familiare ha già loculi assegnati ma in numero inferiore al nucleo familiare;
3. Avranno priorità le richieste di persone anagraficamente più anziane e nel caso di parità di età, prevale il numero di protocollo della presentazione dell'istanza;
4. in caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi;
5. I soggetti interessati dovranno presentare, unitamente alla domanda di prenotazione, autocertificazione, ai sensi delle vigenti leggi, attestante che i nominativi inseriti nella domanda non sono stati indicati in altre domande di altri richiedenti;
6. la richiesta non potrà essere effettuata da cittadini che hanno già intestato un loculo per tumulazione

### 6. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CELLE OSSARI E CELLE CINERARIE:

1. Può presentare la domanda un solo richiedente per un solo ossario e/o cella cineraria per ogni nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia;

2. prioritariamente ai cittadini che non sono già concessionari di tombe di famiglia presso il cimitero del comune di Castel Morrone ed i cui familiari defunti sono inumati nei campi comuni dello stesso cimitero e rientrano nel normale ciclo di riesumazione ordinaria. L'assegnazione verrà fatta tenendo conto della data di inumazione dei familiari defunti che saranno oggetto di riesumazione ordinaria. In caso di coincidenza della data di riesumazione tra più richiedenti si procederà all'assegnazione tenendo conto del protocollo di arrivo della domanda;
3. ai famigliari maggiorenni, anche non residenti in Castel Morrone, di defunti i cui resti, a seguito di esumazioni o estumulazioni, sono conservate provvisoriamente, in cassette ossario, presso l'attuale ossario;
4. per le celle ossari rimanenti si procederà all'assegnazione in favore tutti i cittadini che avranno presentato domanda tenendo conto del protocollo di arrivo della domanda;
5. per le celle cinerarie si procederà all'assegnazione in favore tutti i cittadini che avranno presentato domanda tenendo conto del protocollo di arrivo della domanda;

## 7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta secondo i modelli predisposti, allegati all'avviso, potrà essere presentata a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Morrone (CE) **entro le ore 12,00 del giorno 26/06/2020**.

Farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente. Le domande acquisite al protocollo oltre la predetta data, anche se spedite a mezzo servizio postale nei termini, non saranno ritenute valide ma potranno essere riammesse solo nel caso di disponibilità a seguito dell'esame delle domande pervenute nei termini.

Le domande presentate su modulistica differente e prive dei contenuti previsti dal presente avviso, non saranno ammesse. Non è consentita la presentazione di domanda integrativa e/o sostitutiva di una già presentata in precedenza.

Può presentare la domanda **un solo componente** per ogni nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia;

L'eventuale presentazione di più di una domanda riferite allo stesso nucleo familiare comporta la non ricevibilità delle domande.

La domanda deve essere consegnata a mano, o inviata con servizio postale accreditato, in busta chiusa, a:

**Comune di Castel Morrone - piazza Bronzetti, 4  
CAP 81020 – Castel Morrone (CE)**

Oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la busta deve recare all'esterno la seguente dicitura:

**“Contiene domanda di assegnazione di loculo/ossario/cella cineraria cimiteriale”**

La domanda di concessione per loculo (*redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1*) in carta semplice, con firma del richiedente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e successive modificazioni e integrazioni (*allegando fotocopia del documento di identità*) dovrà contenere:

1. cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono;
2. dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
3. dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia;
4. dichiarazione del livello prescelto per l'assegnazione del loculo, e delle opzioni eventuali;

La domanda di concessione per cella-ossario-cella cineraria (*redatta secondo lo schema di cui*

*all'Allegato 2*) in carta semplice, con firma del richiedente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e successive modificazioni e integrazioni (*allegando fotocopia del documento di identità*) dovrà contenere:

1. cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di

telefono;

2. dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;

3. indicazione dei dati del defunto e della collocazione della cassetta ossario per la quale si chiede la concessione;

Eventuali richieste in eccesso per i loculi/ossari/celle cinerarie saranno accettate solo in caso di eventuale rinuncia degli assegnatari .

#### **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI LOCULI, CELLE OSSARI E CELLE CINERARIE**

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata apposita Commissione cui è assegnato il compito di esaminare le istanze. La Commissione sarà composta da tre componenti scelti tra i dipendenti dell'Ente, di cui uno con funzione di presidente e uno con funzione di segretario verbalizzante.

La commissione prenderà in carico il fascicolo contenente tutte le istanze pervenute e l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio protocollo; dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze provvederà all'esame di merito e alla definizione della graduatoria provvisoria con le modalità di cui al punto 5.

Successivamente , la commissione nominata provvederà all'esame di merito e alla definizione della graduatoria. L'aggiudicazione ed assegnazione avverranno sulla base della graduatoria definitiva formato sul maggior punteggio conseguito, come innanzi detto.

L'assegnazione avverrà mediante scorrimento della graduatoria seguendo l'ordine della stessa e abbinando il loculo, secondo la preferenza indicata nella domanda, al primo disponibile negli elenchi predisposti per ogni livello, partendo dal numero uno a seguire.

Qualora all'atto della singola assegnazione il livello prescelto sia esaurito la Commissione attribuirà il loculo disponibile per il livello indicato quale ulteriore opzione.

Per le celle ossari e celle cinerarie la commissione nominata prenderà in esame le istanze presentate per la concessione delle celle ossario e celle cinerarie e procederà all'assegnazione in concessione delle celle per ossari e celle cinerarie con le modalità di cui al punto 6. Analogamente come per l'assegnazione dei loculi, la commissione stila la graduatoria provvisoria e poi quella definitiva.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda;

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. n° 6, legge n° 241/1990, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria richiesta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non leda la par condicio tra i concorrenti o non determini una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata;

Eventuali economie di gara verranno utilizzate per il decoro dell'area circostante ed in particolare del tratto di muro di cinta corrispondente;

Con l'emanazione del presente avviso si intendono concluse tutte le precedenti graduatorie e tutte le istanze pervenute in precedenza vanno ripresentate;

#### **9. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA CONCESSIONE DI LOCULI, CELLE OSSARI E CELLE CINERARIE;**

Il corrispettivo di concessione dei loculi dovrà essere corrisposto in n° tre rate nel modo seguente:

ad avvenuta approvazione della graduatoria definitiva, si procederà a comunicare agli aventi titolo l'aggiudicazione invitandoli alla firma dello schema di prenotazione con il pagamento della prima rata del 50% del corrispettivo della concessione; il pagamento della seconda rata pari al 40% dovrà essere versato alla presentazione del Primo SAL da parte della ditta esecutrice, la rata di saldo pari al 10% verrà versata alla firma dell'atto di concessione non appena terminata l'opera.

I richiedenti avranno l'obbligo di comunicare tempestivamente l'avvenuto pagamento. In caso di

mancata corresponsione entro i termini stabiliti, e dopo la messa in mora dell'ENTE il soggetto aggiudicatario verrà considerato "rinunciataro senza giustificato motivo". In tale circostanza si procederà a una nuova assegnazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari.

#### 10. PRINCIPALI NORME ED AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE

A) la concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice Civile, al regime dei beni demaniali.

B) La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza, e quanto stabilito dal regolamento comunale in merito al diritto di sepoltura.

C) la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando.

D) la posizione di aggiudicatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza.

E) è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualunque titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

F) Il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è consentito, su richiesta dei concessionari previa autorizzazione dell'amministrazione comunale, a famigliari entro il primo grado di parentela o di secondo grado nel caso di assenza di parenti di primo grado, a familiare con relazione di "coniugio", ivi comprese le coppie di fatto L.76/2016 e le convivenze more uxorio.

Può altresì essere consentita, su richiesta dei concessionari, la tumulazione di salme di persone che risultino essere state con loro conviventi;

#### 11. - AVVERTENZE E ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione verifica, prima della stipula dell'atto di concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese e resta inteso che dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza della concessione, salva comunque la responsabilità penale per il dichiarante (art. 76 del DPR n. 445/2000);

Con il presente bando si intendono concluse tutte le precedenti graduatorie e tutte le istanze pervenute in precedenza vanno ripresentate;

#### 12. - INFORMAZIONE IN RELAZIONE AL D.LGS. N° 196/2003

I dati forniti dagli interessati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 esclusivamente per la procedura di concessione di che trattasi ed il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore competente.

Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/1990.

#### 13.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Carlo Raucci. Per ulteriori informazioni sulle modalità di concessione e per informazioni di carattere tecnico, al momento per le misure adottate in ossequio alle leggi Nazionali, Regionali e Comunali per il contrasto e contenimento dell'epidemia Covid-19 non è possibile accedere direttamente agli Uffici, in caso propria di urgenza può essere preso appuntamento telefonico, oppure richiedere informazioni, telefonando ai seguenti nn 0823/339714/715 tutti i giorni tranne il mercoledì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 .

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2020 e le leggi vigenti in materia.

Dalla Casa Comunale Li,27/05/2020

Il Responsabile dell'Area Urbanistica - Cimitero

Arch. Carlo Raucci



**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI REALIZZANDI  
LOCULI NEL CIMITERO DI CASTEL MORRONE**

AL COMUNE DI CASTEL MORRONE  
AREA URBANISTICA - CIMITERO  
Piazza Bronzetti, 4  
81020 – CATEL MORRONE (CE)

Il/La sottoscritto/a.....  
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di  
formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.n°76 del DPR 445 del 28  
dicembre 2000 dichiaro/a di essere

Nato/a ..... il  
.....

e residente nel Comune di.....Prov. (.....).Via  
/Piazza.....N°.....

Codice Fiscale.....Tel.....Fax.....

e-  
mail.....pec.....

visto l'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione in uso di n°33 loculi, n°15 ossari e n° 5  
celle cinerarie nel Cimitero Comunale da realizzarsi mediante autofinanziamento;

**CHIEDE**

la concessione di N. 1 loculo nel cimitero comunale di CASTEL MORRONE di cui alle  
caratteristiche appresso indicate;

- 1° LIVELLO (dal basso) .....€ 2.000,00
- 2° LIVELLO (dal basso) .....€ 2.200,00
- 3° LIVELLO (dal basso) .....€ 2.300,00

N.B.la quarta fila e n° tre loculi della prima fila non sono oggetto di Avviso in  
quanto sono in disponibilità dell'Amministrazione Comunale in caso di necessità.

Preferibilmente in.....fila, in caso di indisponibilità all'atto dell'assegnazione  
indica le seguenti alternative:

1).....2).....3).....

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate;

Allegato 1 – Modello richiesta concessione Loculo

**DICHIARA**

➤ che il proprio nucleo familiare è così costituito:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Grado di Parentela</b>	<b>Luogo e Data di nascita</b>	<b>Comune di Residenza</b>

di aver preso visione del Bando – Avviso Pubblico e di accettare, senza riserve ed eccezioni alcune, tutte le condizioni in esso contenute;

di aver presentato un' unica istanza di partecipazione al Bando dando atto che il mancato rispetto di tale clausola comporterà l' automatica esclusione della presente istanza in quanto gravata da difetto;

Di essere a conoscenza che può presentare la domanda un solo richiedente per un solo loculo per ogni nucleo familiare quale risultante dallo stato di famiglia a prescindere se il nucleo familiare ha già loculi assegnati ma in numero inferiore al nucleo familiare;

Il rispetto delle condizioni, modalità e prescrizioni risultanti dalle leggi, dai relativi regolamenti comunali e dai decreti sulla sanità pubblica ora in vigore in caso di assegnazione, che il sottoscritto dichiara di ben conoscere ed accettare, nonché di tutte quelle che potranno essere emanate in seguito sia dallo Stato che dal Comune;

Di essere a conoscenza che in caso di falsa dichiarazione oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti, anche di natura penale, si determinerà l' annullamento della eventuale concessione e la perdita delle somme versate in acconto e/o saldo del loculo

Allegato 1 – Modello richiesta concessione Loculo

assegnatogli dal Comune;

Di aver preso visione del Regolamento Cimiteriale vigente e s.m.i. e delle somme previste per la stipula della concessione cimiteriale.

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

Il/la sottoscritto/a .....ai fini dell'assegnazione del loculo, in caso risulta assegnatario secondo la graduatoria definitiva **SI OBBLIGA** a comunicare tempestivamente e comunque non oltre dieci giorni dalla messa in mora l'avvenuto pagamento della prima rata pari al 50% dell'intero importo, con la sottoscrizione dello schema di prenotazione. In caso di mancata corresponsione entro detto termine, il soggetto aggiudicatario verrà considerato "rinunciataro senza giustificato motivo". In tale circostanza si procederà a una nuova assegnazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari. La seconda rata pari al 40% dell'importo alla presentazione del primo SAL da parte della ditta esecutrice, la terza e ultima rata pari al 10% dell'importo alla firma dell'atto di concessione non appena terminata l'opera.

Castel Morrone, li .....

In Fede.....  
(firma leggibile)

N.B. Si allega documento di identità in copia fotostatica leggibile ed in corso di validità del sottoscrittore (art.38, comma 3 D.P.R.445/2000)

Il/ La sottoscritto/a.....acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati con la presente domanda per tutte le finalità previste dalla legge 675/96 e s.m.i.

In Fede-----  
firma leggibile

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE E IN AUTOFINANZIAMENTO DEI REALIZZANDI OSSARI E CELLE CINERARIE NEL CIMITERO DI CASTEL MORRONE**

AL COMUNE DI CASTEL MORRONE  
AREA URBANISTICA-CIMITERO  
Piazza Bronzetti, 4  
81020 – CATEL MORRONE (CE)

Il/La sottoscritto/a .....  
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.n°76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro di essere  
nato/a a .....il.....  
e residente nel Comune di.....Pov. (.....).Via  
/Piazza.....N°.....  
Codice Fiscale.....Tel.....Fax.....  
email.....pec.....

visto l'avviso Pubblico per la assegnazione in concessione in uso di n°33 loculi, n°15 celle ossari e n° 5 celle cinerarie nel Cimitero Comunale da realizzarsi mediante autofinanziamento;

**CHIEDE**

la concessione di N. una cella ossario e/o N. una cella cineraria nel cimitero comunale di CASTEL MORRONE di cui alle caratteristiche appresso indicate;

- CELLA - OSSARIO ..... € 382,50
- CELLA - CINERARIA ..... € 382,50

Per conservare i resti del congiunto:

Nome: ..... Cognome: .....  
Parentela: ..... Deceduto il ...../...../.....

I cui resti mortali sono provvisoriamente collocati presso: .....

**DICHIARA**

Allegato 2 – Modello richiesta concessione Cella Ossario e/o Cella Cineraria

di aver preso visione del Bando – Avviso Pubblico e di accettare, senza riserve ed eccezioni alcune, tutte le condizioni in esso contenute;

di aver presentato un' unica istanza di partecipazione al Bando dando atto che il mancato rispetto di tale clausola comporterà l' automatica esclusione della presente istanza in quanto gravata da difetto;

Di essere a conoscenza che può presentare la domanda un solo richiedente per un solo ossario e/o cella cineraria per ogni nucleo familiare;

Il rispetto delle condizioni, modalità e prescrizioni risultanti dalle leggi, dai relativi regolamenti comunali e dai decreti sulla sanità pubblica ora in vigore in caso di assegnazione, che il sottoscritto dichiara di ben conoscere ed accettare, nonché di tutte quelle che potranno essere emanate in seguito sia dallo Stato che dal Comune;

Di essere a conoscenza che in caso di falsa dichiarazione oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti, anche di natura penale, si determinerà l' annullamento della eventuale concessione e la perdita delle somme versate in acconto e/o saldo delle celle ossari e/o cenerarie assegnatogli dal Comune;

Di aver preso visione del Regolamento Cimiteriale vigente e s.m.i. e delle somme previste per la stipula della concessione cimiteriale.

### ATTO UNILATERALE D' OBBLIGO

Il/la sottoscritto/a .....ai fini dell' assegnazione della cella ossario e/o cella cineraria, in caso risulta assegnatario secondo la graduatoria definitiva **SI OBBLIGA** a comunicare tempestivamente e comunque non oltre dieci giorni dalla messa in mora l' avvenuto pagamento della prima rata pari al 50% dell' intero importo, con la sottoscrizione dello schema di prenotazione. In caso di mancata corresponsione entro detto termine, il soggetto aggiudicatario verrà considerato " rinunciatario senza giustificato motivo". In tale circostanza si procederà a una nuova assegnazione, mediante scorrimento della graduatoria, a favore del soggetto che risulta primo tra i non aggiudicatari. La seconda rata pari al 40% dell' importo alla presentazione del primo SAL da parte della ditta esecutrice, la terza e ultima rata pari al 10% dell' importo alla firma dell' atto di concessione non appena terminata l' opera.

Castel Morrone, li .....

In Fede.....  
(firma leggibile)

N.B. Si allega documento di identità in copia fotostatica leggibile ed in corso di validità del sottoscrittore (art,38, comma 3 D.P.R.445/2000)

Il/ La sottoscritto/a.....acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati con la presente domanda per tutte le finalità previste dalla legge 675/96 e s.m.i.

In Fede-----  
firma leggibile