

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI INTERESSATI A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI CASTEL MORRONE PER L'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la L.R. 31 marzo 2006, n. 6 *“Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e tutela dei diritti di cittadinanza sociale”*, come modificata dalla L.R. 44/2017 ed in particolare l'articolo 6, dove si specifica che sono considerati servizi essenziali e che quindi vanno comunque garantiti in ogni Ambito territoriale alcuni interventi e servizi tra cui quelli di assistenza economica;

VISTO il D.lgs 15 settembre 2017, n. 147 *“Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”* che ha definito i *“Livelli essenziali delle prestazioni socio-assistenziali”*, tra i quali viene individuato il *“Pronto intervento sociale”* quale livello essenziale da garantire;

VISTO l'art. 17 della L. 328/2000

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale n. 20 del 29/03/2020;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castel Morrone, al fine di realizzare il diritto all'inclusione sociale e il sostegno all'autonomia economica e lavorativa dei singoli cittadini e di nuclei familiari in difficoltà e al contempo sostenere gli esercizi commerciali del territorio, intende procedere all'avvio di una manifestazione di interesse al fine di costituire un elenco di esercizi commerciali esercenti sul territorio comunale interessati a convenzionarsi con il Comune di Castel Morrone ai fini dell'accettazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità a favore di individui e nuclei in possesso di determinati requisiti, individuati dai Servizi sociali competenti;

PRECISATO CHE la presente indagine di mercato deve intendersi come meramente esplorativa e le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire non vincolano in alcun modo il Comune di Castel Morrone né faranno sorgere a favore degli interessati alcun diritto relativo all'effettivo avvio della convenzione in parola;

precisato inoltre fin d'ora che gli aventi diritto ai buoni utilizzabili in convenzione presso i pubblici esercenti in possesso dei requisiti richiesti che avranno aderito alla medesima, saranno liberi di utilizzare gli stessi in uno o più degli esercizi aderenti a loro discrezione e che pertanto il presente avviso è volto esclusivamente a stilare un elenco di esercizi aderenti all'iniziativa senza che da ciò derivi qualunque genere di pretesa da parte degli esercizi convenzionati in ordine al numero minimo di buoni utilizzati/utilizzabili presso gli stessi;

INVITA

I pubblici esercenti presenti presso il territorio del Comune Castel Morrone, operanti nei settori alimentari, farmacia e parafarmacia, a voler manifestare il proprio interesse a convenzionarsi con il Comune di Castel Morrone - secondo il modello di seguito riportato - per l'accettazione di buoni spesa per acquisto di beni di prima necessità, rilasciati dai Servizi Sociali del Comune di competenza, in favore di cittadini per i quali sia stata valutata l'opportunità di erogazione del servizio stesso, nel rispetto delle indicazioni di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione civile n. 658 del 28/03/2020 e della Delibera di Giunta comunale n. 20 del 29/03/2020;

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Gli esercizi commerciali che manifesteranno interesse, stipuleranno una convenzione con il Comune di Castel Morrone, che regolerà l'utilizzo e la fatturazione dei "Buoni Spesa" comunali.

L'elenco degli esercizi commerciali verrà pubblicato sul sito internet del Comune, reso disponibile presso gli Uffici di Servizio Sociale e sul sito istituzionale del Comune di Castel Morrone.

L'attività dell'esercizio convenzionato riguarderà:

- ✓ Accettazione del buono previa verifica dell'autenticità dello stesso;
- ✓ Monitoraggio sul corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari (l'importo del buono deve essere utilizzato per intero);
- ✓ verifica dei documenti d'identità del possessore del buono;
- ✓ verifica che i prodotti acquistati rientrino fra quelli ammessi.

Saranno spendibili esclusivamente per le seguenti categorie merceologiche:

- Prodotti alimentari e alimenti per neonati e bambini;
- Prodotti per l'igiene personale;
- Prodotti parafarmaceutici e farmaci;
- e in generale tutti i prodotti necessari a garantire i beni essenziali del singolo e del suo nucleo familiare.
- Sono tassativamente esclusi dall'utilizzo dei buoni spesa i seguenti prodotti: tabacchi, alcolici, giochi in denaro (scommesse, gratta e vinci, lotto ecc.), cosmetici, profumi, generi da maquillage e ricariche telefoniche.

La prestazione fiscale intercorrerà esclusivamente tra l'esercizio commerciale ed il Comune.

L'attività da parte del Comune riguarderà:

- Mappatura degli esercizi commerciali presenti nel territorio comunale;
- convenzionamento con gli esercizi aderenti all'iniziativa;
- mantenimento e sviluppo della rete dei convenzionati;
- il rimborso ai negozianti degli importi spesi dagli utilizzatori finali
- monitoraggio periodico e a campione sul rispetto della convenzione da parte dell'esercizio commerciale

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE/ADESIONE

Per poter aderire alla convenzione gli esercenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- - Iscrizione alla CCIAA di competenza
- - Essere operanti sul territorio del Comune di Castel Morrone;
- - Essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

In caso di adesione alla convenzione, gli interessati dovranno inoltre impegnarsi a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ovvero dovranno indicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i rimborsi.

MODALITA' DI FATTURAZIONE DEI BUONI SPESA

Il buono spesa, per il valore nominale dello stesso, verrà rimborsato all'esercizio commerciale convenzionato con il Comune di Castel Morrone mediante bonifico sul conto corrente comunicato in sede di adesione alla convenzione.

Il corrispettivo verrà corrisposto a fronte di presentazione di una fattura elettronica, - da emettere in applicazione del regime IVA di cui al DPR 633/72 -, a cui dovranno essere allegati i "Buoni Spesa" raccolti dall'Esercente convenzionato.

Alla fattura elettronica, infatti, andranno allegati in formato elettronico, ovvero depositati presso l'Ufficio comunale, i buoni spesa raccolti dal singolo esercente.

La liquidazione dell'importo documentato e accertato verrà effettuata con cadenza mensile dal Comune di Castel Morrone, all'esercente che emette la fattura.

DURATA DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In base alle risorse economiche disponibili, (indicativamente € 34.011,11) la durata stimata della convenzione in parola è di tre mesi (salvo proroga) decorrenti dalla data di prima attivazione della stessa.

La convenzione verrà attivata in prima istanza, indicativamente nei cinque giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale del Comune con gli operatori che avranno manifestato interesse e le cui istanze saranno risultate ammissibili in fase di istruttoria. L'elenco degli operatori ammessi a convenzionarsi ed ogni altra successiva comunicazione relativa a tale avviso saranno pubblicati.

L'istanza per l'adesione alla convenzione potrà essere presentata in qualunque momento successivo alla pubblicazione del presente avviso. Tutti gli operatori istanti il cui possesso di tutti i requisiti richiesti venga verificato in fase di istruttoria saranno ammessi all'adesione alla convenzione indipendentemente dalla data di presentazione dell'istanza stessa nell'arco temporale dei tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Gli esercizi commerciali interessati dovranno manifestare il proprio interesse compilando e sottoscrivendo la domanda di adesione di cui all'allegato A) e sottoscrivendo per accettazione lo schema di convenzione di cui all'allegato B).

La suddetta documentazione, sottoscritta e corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere presentata al Comune, entro il termine di due giorni decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente:

- ✓ attraverso mail pec (all'indirizzo: protocollo.castelmorrone@asmepec.it)
- ✓ ovvero attraverso deposito a mano in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo, recante la dicitura "*Manifestazione di interesse a convenzionarsi con il Comune di Castel Morrone per l'accettazione di buoni spesa finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità*".

IL Comune si riserva la facoltà di valutare anche eventuali domande tardive, ovvero depositate dopo lo scadere del termine indicato al periodo che precede.

RIFERIMENTI

Denominazione: Comune di Castel Morrone

Indirizzo: Piazza Bronzetti

PEC: protocollo.castelmorrone@asmepec.it

Indirizzo internet istituzionale: www.comune.castelmorrone.ce.it

Responsabile unico del Procedimento: geom. Vittorio Di Spazio

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Castel Morrone, 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio Sociale
f.to Vittorio DI SPAZIO

Allegati:

- - Allegato A - Istanza manifestazione di interesse;
- - Allegato B - Schema di convenzione;

ALLEGATO A)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTEL MORRONE PER L'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' PER LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... residente in via
..... codice fiscale n
in qualità di della società
..... con sede legale in via
..... sede operativa in via
C.C.I.A.A. sede di numero di iscrizione
..... codice fiscale n. partita
IVA n. indirizzo PEC:
..... n. di
telefono..... e-mail

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate¹:

1. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, sia nei propri confronti che, per quanto a conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti individuati ai sensi del medesimo articolo al comma 32²;
2. di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ e/o nel registro Regionale delle Cooperative di _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di _____, o presso l'ordine professionale _____ numero d'iscrizione _____, data d'iscrizione _____, oggetto dell'attività _____;
3. di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura ai recapiti sopra specificati ed in particolare all'indirizzo PEC;
4. di essere in regola col d.u.r.c.;
5. che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è quella di _____

¹ ATTENZIONE. Si precisa che la veridicità delle dichiarazioni qui rilasciate potranno essere oggetto di verifica ai sensi di legge.

² A titolo meramente esemplificativo: costituiscono motivo di esclusione la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti consumati o tentati contro la pubblica amministrazione, reati di stampo mafioso, con finalità di terrorismo, sfruttamento di lavoro minorile, false comunicazioni sociali, per violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, inadempimento degli obblighi previdenziali nei confronti dei dipendenti.

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nell' Avviso e nello schema di convenzione;
7. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura di selezione in oggetto e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

N.B. La dichiarazione, se non sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore, deve essere corredata di copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO B)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL MORRONE, E L'ESERCIZIO COMMERCIALE PER L'UTILIZZO ED IL PAGAMENTO DEI "BUONI SPESA" EROGATI A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI

L'anno 2020 addì _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Castel Morrone (nel prosieguo: il Comune), codice fiscale 80006090619, avente sede in Castel Morrone, rappresentato da..... nato a..... (_____) il _____ domiciliato per la sua carica presso il Comune di CASTEL MORRONE (CE),

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 29/03/2020

E

l'esercizio commerciale (nel prosieguo: l'esercente convenzionato) con sede in Via P.IVA....., nella persona di che interviene al presente atto in qualità di.....

Premesso che il Servizio sociale, al fine di realizzare il diritto all'inclusione sociale e il sostegno all'autonomia economica e lavorativa dei singoli cittadini e dei nuclei familiari in condizioni di difficoltà economica e al contempo, sostenere gli esercizi commerciali del territorio, ha inteso dare forma ad una modalità di pronto intervento sociale per l'acquisto di beni di prima necessità per le famiglie attraverso l'erogazione di "Buoni Spesa" a favore di nuclei in difficoltà, da spendersi presso gli esercizi commerciali del territorio. Tale iniziativa è tesa al contempo a rivitalizzare il territorio e sostenere gli esercizi che in esso operano. Dato atto che con tale servizio s'intende coniugare la libertà di scelta del cittadino beneficiario del buono con il pieno controllo del contributo pubblico, in attuazione dell'art. 17 della legge n. 328/2000;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei "Buoni Spesa" per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità, prodotti farmaceutici e para-farmaceutici presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra l'esercizio commerciale e il Servizio sociale del Comune di Castel Morrone.

ART. 2 - MODALITA' DI UTILIZZO

I "Buoni Spesa" nominali del valore di euro 10,00 (dieci) IVA INCLUSA sono rilasciati dall'Ufficio Servizio sociale del Comune di riferimento ai cittadini aventi diritto. Tali buoni potranno essere spesi anche in modo cumulativo presso gli esercizi convenzionati. Nello specifico i buoni spesa sono cumulabili fra loro nella stessa spesa, non cedibili a terzi e non convertibili in denaro contante. Il parziale loro utilizzo non dà diritto a resto. Resta inteso che i cittadini aventi diritto all'utilizzo dei buoni sono liberi di utilizzare gli stessi in uno o più esercizi convenzionati senza nessun genere di vincolo ad alcuno esercente.

ART. 3 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il buono spesa, per il valore nominale dello stesso, verrà pagato all'esercizio commerciale, convenzionato con il Comune di Castel Morrone, mediante bonifico sul conto corrente dedicato, comunicato in sede di manifestazione di interesse (si rimanda all'art.11 della presente convenzione).

Il pagamento verrà effettuato a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica a cui dovranno essere allegati, da parte dell'esercente convenzionato, "Buoni Spesa", raccolti, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata da parte dell'Ufficio preposto.

La liquidazione dell'importo documentato e accertato verrà effettuata mensilmente dal Comune di Castel Morrone, ente gestore del Servizio Sociale del Comune all'esercente che rilascerà la fattura.

ART. 4 - BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

Con il buono spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

I buoni saranno spendibili esclusivamente per le seguenti categorie merceologiche:

- Prodotti alimentari e alimenti per neonati e bambini;
- Prodotti per l'igiene personale;
- Prodotti parafarmaceutici e farmaci;
- in generale tutti i prodotti necessari a garantire i beni essenziali del singolo e del suo nucleo familiare.
- Sono tassativamente esclusi dall'utilizzo dei buoni spesa i seguenti prodotti: tabacchi, alcolici, giochi in denaro (scommesse, gratta e vinci, lotto ecc.), cosmetici, profumi, generi da maquillage e ricariche telefoniche.

E' in capo all'esercente convenzionato la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 5 - ONERI E ATTIVITA' A CARICO DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE CONVENZIONATO

L'attività dell'esercizio convenzionato riguarderà:

- accettazione del buono previa verifica dell'autenticità dello stesso;
- monitoraggio sul corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari (l'importo del buono deve essere utilizzato per intero);
- verifica del documento d'identità del possessore del buono;
- verifica che i prodotti acquistati rientrino fra quelli ammessi.

ART. 6 - ONERI E ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE

L'attività da parte del Servizio sociale del Comune riguarderà:

- Mappatura degli esercizi commerciali presenti nel territorio comunale;
- convenzionamento con gli esercizi aderenti all'iniziativa;
- mantenimento e sviluppo della rete dei convenzionati;
- il pagamento ai negozianti degli importi spesi dagli utilizzatori finali
- monitoraggio periodico e a campione sul rispetto della convenzione da parte dell'esercizio commerciale, in particolare sul corretto utilizzo dei buoni spesa.

ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dal e avrà una durata di 3 mesi (salvo proroga) decorrenti dalla data di prima sottoscrizione

La vigenza della presente convenzione è risolutivamente condizionata al contributo stanziato, in favore dell'Ente, con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile del 28/03/2020;

ART. 8 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'esercizio convenzionato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'esercizio convenzionato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Servizio Sociale del Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che l'esercizio convenzionato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

Fermo restando quanto previsto nel successivo art. "Trattamento dei dati personali", l'esercizio convenzionato si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione della convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Il Servizio Sociale del Comune tratta i dati ad esso forniti per la gestione della convenzione e l'esecuzione economica ed amministrativa della stessa, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'esercizio convenzionato acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet comunale. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'esercizio convenzionato si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. L'esercizio convenzionato, in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" si obbliga a:

- - collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;
- - collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
- - verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- - disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
- - individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento;
- - redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
- - coordinare le operazioni di trattamento;
- - comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- - comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati;
- - nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informarne tempestivamente il Titolare del trattamento;
- - ricorrere a uno o più sub-responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di specifiche attività previste dal servizio, esclusivamente previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

L'esercizio convenzionato in nessun caso potrà comunicare, diffondere, utilizzare autonomamente diversi da quelli sopra indicati i dati personali oggetto del trattamento.

In caso di mancata accettazione della nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali", il Servizio Sociale dei Comuni ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente convenzione, fermo restando che l'esercizio convenzionato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare dal Servizio Sociale dei Comuni.

ART. 10 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'esercizio convenzionato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti è il seguente:

conto corrente n. _____, intestato all'Impresa presso _____, Ag.
_____, in _____, Via _____

IBAN _____.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1. nome cognome (C.F.) nato/a a il .../.../..... residente a in qualità di

2. nome cognome (C.F.) nato/a a il .../.../..... residente a in qualità di

L'esercizio convenzionato dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla presente convenzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'esercizio convenzionato è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'esercizio convenzionato non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In ogni caso ciascuna delle parti ha facoltà di risolvere il presente rapporto mediante PEC con effetto dal trentesimo giorno dalla data della ricezione della stessa. In caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 6 della presente Convenzione da parte dell'esercizio convenzionato, il Comune si riserva la facoltà di chiedere al medesimo chiarimenti.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Santa Marica Capua Vetere, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 13 - SPESE CONVENZIONE

Le spese inerenti la registrazione della presente Convenzione sono a carico dell'esercizio convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile. Letto, confermato, sottoscritto
Castel Morrone,

Il Comune di _____

L'Esercizio Commerciale _____