



PROT. N. 1024 DEL 21-02-2020

## COMUNE di CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

### AREA URBANISTICA - CIMITERO

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–

FAX: 0823 39 97 26

COD. FISC.: 80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :

[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA INFERIORE A € 40. 000(art. 36 comma2 lett. a) del D.LGS.n.50/2016, previa indagine di mercato) PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA FISSA ED OCCASIONALE E RELATIVA BANCA DATI DELCIMITERO DI CASTEL MORRONE – ANNI UNO- PERIODO ( 2020-2021)**

#### SI RENDE NOTO

Che si intende procedere con l'affidamento della concessione per la gestione e manutenzione di illuminazione votiva fissa ed occasionale e relativa banca dati del cimitero di Castel Morrone ,per un anno, periodo: 2020 al 2021, mediante procedura negoziata ai sensi art. 36 commi 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, di importo inferiore ad € 40.000, al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura negoziata.

Gli interessati, in possesso dei requisiti appresso riportati, possono proporre la propria manifestazione di interesse con le modalità sotto riportate. Il Comune si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, ai quali sarà inviata la lettera di invito, a presentare la propria offerta comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016.

Il presente avviso non costituisce alcuna procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e, pertanto, non comporta la predisposizione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della procedura di gara di che trattasi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

**1. Stazione appaltante:** Comune di Castel Morrone , tel. 0823/399722- 399715,

pec: [protocollo.castelmorrone@asmepec.it](mailto:protocollo.castelmorrone@asmepec.it);

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Carlo Raucci, Responsabile dell'Area Urbanistica – Cimitero del Comune;

**-IL CIG: SARA' PRESO IN FASE SUCCESSIVA**

#### **2. Oggetto dell'appalto:**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio di illuminazione elettrica per luce votiva sia fisse che occasionali e relativa banca dati, dei loculi, nicche, cappelle e di tutti gli altri sepolcri esistenti e costruendi nell'attuale Cimitero Comune di Castel Morrone. Il numero di lampade attive fisse ammonta a circa n. 1.650 , quelle occasionali a circa n. 5.902. La concessione si intende estesa anche ai futuri eventuali ampliamenti del cimitero. L'attività ha per oggetto la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione votiva dal contatore ai punti luce della lampade votive "eterne" ed occasionali comprese esse stesse, oltre alla relativa banca dati, l'installazione e accensione delle singole lampade, la riscossione della tariffa del servizio (pubblico a domanda individuale) derivante dai canoni di abbonamento a favore di chiunque ne faccia richiesta, applicando le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

**3. Luogo di esecuzione:** Cimitero del Comune di Castel Morrone

#### **4. Importo, durata della concessione e dati generali:**

a) La durata della concessione è stabilita in MESI 12 (dodici) decorrenti dalla data di stipula del contratto e/o dalla data di consegna anticipata del servizio. E' consentita la proroga/prosecuzione, ai sensi del D.Lgs 50/2016, per un periodo massimo di MESI 6 (sei), al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, le attività oggetto dell'appalto nelle more dell'indizione di una nuova gara e della sua successiva aggiudicazione. In ogni caso l'eventuale proroga/prosecuzione Qualora l'Ente concedente si avvalga di tale

facoltà il concessionario è tenuto a proseguire nella gestione per il periodo richiesto. Al termine della concessione tutti gli impianti anche quelli realizzati durante la vigenza della presente concessione rimangono di proprietà dell'Ente concedente senza che nulla sia dovuto al concessionario.

Almeno 60 giorni prima della scadenza della concessione, il concessionario trasmetterà all'Ente concedente regolare attestazione di conformità dell'impianto elettrico ex DM 37/08, eseguito all'interno del cimitero per le nuove lampade, gli adeguamenti e le manutenzioni straordinarie.

b) Tariffe di illuminazione votiva: il concessionario è tenuto ad osservare, per tutta la durata dell'affidamento della concessione, le tariffe di seguito riportate, determinate dall'Amministrazione Comunale.

#### LAMPADE VOTIVE:

-Canone annuo di abbonamento illuminazione votiva lampada fissa euro 15,25/cad. (IVA al 22% esclusa);

-Canone annuo di abbonamento illuminazione votiva occasionale euro 1,27/cad. (IVA al 22% esclusa);

Dette tariffe possono essere soggette a revisione esclusivamente con apposita deliberazione di Giunta dell'Amministrazione Comunale, intendendosi fin d'ora escluso qualsiasi adeguamento e/o revisione su istanza del concessionario.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di chiedere od incassare dagli utenti importi di misura diversa da quella prevista dalle tariffe di cui sopra.

La violazione del presente divieto comporta l'immediata decadenza dalla concessione.

c) L'importo annuo presunto stimato a corpo della concessione è di euro:  $(15,25 \times n. 1650) = 25.162,50$  + euro  $(1,27 \times n. 5902) = 7.495,54$ , TOTALE = euro 32.658,04 oltre IVA (pari a euro 7.184,76 IVA/annuo), comprensivo degli oneri per la sicurezza, quantificati, per l'intera durata della concessione, in euro 450,00;

d) Il numero delle lampade votive fisse in esercizio è stimato in circa n. 1650 utenze;

e) Il numero delle lampade votive occasionali è stimato in circa n. 5.902 utenze;

f) L'importo presunto stimato a corpo comprensivo di IVA al 22% contemplato in euro 39.842,80, determinato sulla base degli introiti dovuti dagli utenti in applicazione delle relative tariffe, potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione per effetto delle richieste di nuovi abbonamenti o disdette di contratto da parte degli utenti, senza che il Concessionario possa avanzare pretese in merito.

#### 5. Canone di concessione da corrispondere

Il concessionario dovrà corrispondere al comune di Castel Morrone, per tutta la durata della concessione, un canone (aggio) annuo pari a quello offerto in sede di gara e comunque non inferiore al 15% oltre Iva dell'importo complessivo degli introiti derivanti dalla riscossione delle relative tariffe a carico degli utenti, determinati dalla Giunta Comunale.

Il canone è indicativo in quanto può aumentare o diminuire in funzione delle attivazioni o disattivazione delle lampade eterne e al numero delle richieste per le lampade occasionali.

Il canone sarà corrisposto in due rate semestrali posticipate, la scadenza verrà calcolata in funzione della presa in carico della concessione. Nel caso in cui il pagamento non venisse effettuato nei termini fissati, l'Ente concedente trascorsi 15 giorni dalla scadenza applicherà gli interessi in misura legale.

Il corrispettivo di concessione comprende e compensa ogni spesa di qualunque natura occorrente per la gestione della concessione, ivi compreso forniture, attrezzature, macchinari, noleggi prestazioni, materiali, sostituzione di lampade votive e relativi portalampade, consumo di energia elettrica, manutenzione e custodia dell'impianto elettrico, nonché ogni spesa per manodopera, personale, tasse, assicurazioni, opere provvisorie e quanto altro necessario per l'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività previste nel Capitolato.

#### 6. Criterio di aggiudicazione

il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata a seguito di lettera di invito. il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che presenta la maggiore percentuale di rialzo sul canone (aggio) annuo minimo garantito a favore del comune di Castel Morrone pari al 15%. Il tutto come verrà meglio specificato nella lettera di invito.

#### 7. Caratteristiche della concessione:

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della concessione per l'esecuzione di quanto segue:

↑ Gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva (incluso il cambio lampade), fissa ed occasionale - opere da elettricista;

↑ Tenuta ed aggiornamento della banca dati relativa ai richiedenti e fruitori del servizio di illuminazione votiva, nonché gestione diretta dei rapporti con l'utenza;

↑ Predisposizione ed esecuzione di tutte le fasi necessarie alla realizzazione della stampa, della postalizzazione e della riscossione dei bollettini;

La prestazione sarà retribuita tramite gli incassi dei canoni versati direttamente dall'utenza, sulla base delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato d'oneri predisposto dal Servizio Tecnico.

Il concessionario rivestirà il ruolo di agente contabile e sarà tenuto, in tale veste, ad eseguire tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

#### **8. Requisiti di partecipazione – soggetti ammessi alla manifestazione di interesse**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura anche in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e neppure come soggetto partecipante a più di uno di tali raggruppamenti/consorzi. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse alla procedura.

Non possono partecipare alla procedura imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c.

#### **9. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

a) Gli operatori economici devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da autocertificarsi come previsto dal modello Allegato

A) Istanza – autocertificazione

#### **10. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

b) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per il ramo di attività oggetto dell'appalto.

c) nel caso cooperative sociali: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991 n. 381;

d) nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative: iscrizione nel Registro prefettizio o Schedario generale della cooperazione.

#### **11. - Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

##### **- Requisiti di capacità tecnica e professionale**

: - Abilitazione di cui al Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2008 n. 37, art. 1, comma 2, lett. a).

- Fatturato globale minimo per gli ultimi due esercizi antecedenti la data del presente avviso per servizi analoghi a quello oggetto d'appalto, per un importo non inferiore a una volta l'importo a base d'asta, al fine di garantire l'Amministrazione sull'esperienza dell'offerente e sulla sua stabilità organizzativa ed operativa (nel caso di associazione temporanea tale requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso con una quota maggioritaria in capo al mandatario);

Non sono avallabili i requisiti di cui ai punti b), c) e d).

**12.-** copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore ad euro 500.000/00;

#### **13. Modalità di presentazione delle candidature**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo.castelmorrone#asmepec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/03/2020.**

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà necessariamente essere indicata la seguente dicitura:

**DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA FISSA ED OCCASIONALE OLTRE LA BANCA DATI DEL CIMITERO DI CASTEL MORRONE – ANNI UNO- PERIODO ( 2020/2021)**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito fac-simile allegato al

presente avviso, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Saranno altresì considerate non ammissibili le manifestazioni di interesse incomplete nelle parti essenziali o non sottoscritte o non pervenute in tempo utile.

#### **14. Svolgimento della procedura**

L'Amministrazione, nel caso di avvio dell'indizione di affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016., inviterà tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti di partecipazione sopra richiamati. La manifestazione sarà valida anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

#### **15. Sopralluogo Obbligatorio**

gli operatori economici saranno tenuti in fase di partecipazione alla procedura di gara, ad effettuare il sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Copia del verbale attestante l'effettuato sopralluogo dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **16. Cessione e Subappalto**

E' vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare tutte o in parte le opere assunte in appalto senza l'approvazione dell'Amministrazione appaltante;

#### **17. Fase Successiva alla Ricezione della Manifestazione di interesse**

La Stazione appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata, articolo 36 comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016, n.5 ditte tra quelle che avranno trasmesso regolare manifestazione di interesse, con lettera di invito. Nel caso in cui perverranno più di 5 candidature, la stazione appaltante procederà ad individuare le ditte da invitare tramite sorteggio. L'eventuale sorteggio sarà effettuato da un dipendente Comunale attraverso l'estrazione a sorte di n.5 numeri identificativi di protocollo informatico assegnati al momento dell'inserimento della manifestazione di interesse al protocollo. L'esito dell'eventuale sorteggio sarà comunicato, prima della successiva fase di invito, singolarmente a tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse. Laddove, al contrario, perverranno meno di 5 candidature la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare le ditte che abbiano manifestato interesse, anche se in numero inferiore a 5 ed anche qualora ne sia pervenuta una sola. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che presenta la maggiore percentuale di rialzo sul canone (aggio) annuo minimo garantito a favore del Comune di Castel Morrone e pari ad 15%. All'uopo sarà costituita una commissione formata da tre dipendenti comunali per la procedura.

#### **18. Ulteriori informazioni**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali di cui alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto, che invece dovranno essere documentati dalla ditta e accertati dall'Amministrazione in occasione dell'aggiudicazione dell'appalto.

Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e la Stazione appaltante dovrà avvenire a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: [protocollo.castelmorrone@asmepec.it](mailto:protocollo.castelmorrone@asmepec.it).

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente.

**Allegati:** 1. Fac - simile manifestazione di interesse - 2 Capitolato d'oneri.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Carlo Raucci



Allegato 1 - modello istanza  
MITTENTE

Spett.le COMUNE DI CASTEL MORRONE  
Piazza Bronzetti, 4  
81020 CASTEL MORRONE (CE)

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA  
CONCESSIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE  
VOTIVA FISSA ED OCCASIONALE E RELATIVA BANCA DATI DEL CIMITERO DI CASTEL  
MORRONE - PERIODO ANNI UNO (2020/2021)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.  
Telefono: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Natura giuridica dell'impresa: \_\_\_\_\_  
Oggetto sociale dell'impresa: \_\_\_\_\_  
Codice attività \_\_\_\_\_ capitale sociale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e  
ss.mm.ii. per l'affidamento della concessione di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione  
votiva fissa ed occasionale oltre alla banca dati del cimitero di Castel Morrone - periodo anni uno  
(2020/2021), e di partecipare in qualità  
di:

(barrare la casella di interesse)

pag. 2

- ☐ imprenditore individuale, anche artigiano, e le società, anche cooperative: art. 45, comma 2,  
lettera a) D. Lgs. 50/2016;  
☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro: art. 45, comma 2, lettera b) D. Lgs.  
50/2016 per conto della/e seguente/i consorziata/e

- ☐ consorzio tra imprese artigiane: art. 45, comma 2, lettera b) D. Lgs. 50/2016 per conto della/e  
seguente/i consorziata/e

- ☐ consorzio stabile: art. 45, comma 2, lettera c) D. Lgs. 50/2016 per conto della/e seguente/i  
consorziata/e (specificare le categorie e le % di esecuzione della prestazione)

☐ raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016: art. 45, comma 2, lettera d) D. Lgs. 50/2016:

☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, anche in forma di società, ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.: art. 45, comma 2, lettera e):

☐ aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete: art. 45, comma 2, lettera f) D. Lgs. 50/2016:

☐ soggetto che ha stipulato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE): art. 45, comma 2, lettera g) D. Lgs. 50/2016;

☐ operatore economico stabilito in altro Stato membro: art. 45, comma 1, D. Lgs. 50/2016  
avente la seguente natura giuridica: \_\_\_\_\_ sulla base  
della seguente legislazione vigente nello Stato di provenienza:  
\_\_\_\_\_ e:

A tal fine

### DICHIARA

- di NON essere in nessuna situazione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione";
- di possedere i requisiti di ordine tecnico professionali:

☐ iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

☐ di avere Abilitazione di cui al Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2008 n. 37, art. 1, comma 2, lett. a).

☐ di avere un fatturato globale minimo per gli ultimi due esercizi antecedenti la data del presente avviso per servizi analoghi a quello oggetto d'appalto, per un importo non inferiore a una volta l'importo a base d'asta, € 32.658,04.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, di tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine;
  - di aver eseguito sopralluogo presso il luogo di gara e si allega copia del verbale di sopralluogo;
  - che non sussistono cause di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente espressamente riferite alla Ditta e a tutti gli amministratori minuti di potere di rappresentanza;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
N.B. pena di esclusione il mancato allegato del verbale di sopralluogo



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

-----  
AREA URBANISTICA

SERVIZIO CIMITERO

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE FISSE ED OCCASIONALI E RELATIVA BANCA DATI CIMITERO DI CASTEL MORRONE**

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La Concessione ha per oggetto l'esercizio del servizio di illuminazione votiva sulle tombe, cappelle, loculi, ossari, colombari, lapidi ecc...mediante energia elettrica nel Cimitero del comune di Castel Morrone, esistenti o di futura realizzazione, nonché la riscossione dei canoni annui comprensivi dell'allacciamento delle utenze.

Sono da intendersi inclusi nell'appalto anche l'installazione degli impianti elettrici votivi, ivi compresa la fornitura e la messa in opera di lampade e relativi porta lampade.

L'esecuzione del servizio viene affidata, nel nome, per conto e nell'interesse del Comune, alla Concessionaria che, con personale proprio, mezzi propri e a proprio rischio e pericolo vi provvederà applicando le tariffe e le norme stabilite dal presente Capitolato.

### **Art. 2 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La concessione sarà affidata mediante la "procedura negoziata" ai sensi art.36 commi 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 di importo inferiore a € 40.000, con offerta, meglio descritta nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse a cui si rinvia con assegnazione all'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida.

Non si accetteranno offerte condizionate anche se solo parziali e neppure offerte in diminuzione.

### **Art. 3 - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

La Concessione riguarda l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'installazione degli impianti elettrici per illuminazione votiva delle cappelle, tombe gentilizie, loculi, ossari, fosse comuni e private ubicate nel cimitero comunale. La ditta concessionaria si impegna a fornire, a richiesta dei concessionari dei loculi e delle tombe cimiteriali, una o più luci accese 24 ore su 24, provvedendo alla sostituzione gratuita delle lampade non funzionanti ed alla manutenzione periodica dell'impianto fino al punto luce sulla tomba, salvo inconvenienti dovuti a causa di forza maggiore.

### **Art. 4 - DURATA E AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

La Concessione è data in esclusiva per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dall'effettiva consegna delle aree, come da regolare verbale, da stipularsi tra le parti, escludendosi fin d'ora la clausola del tacito rinnovo e facendo salva la facoltà, per il



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

## AREA URBANISTICA

### SERVIZIO CIMITERO

Comune , di recedere anticipatamente dalla concessione in caso di individuazione di nuove modalità di gestione del servizio.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di proroga del contratto per un periodo non superiore a mesi sei, nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

Allo scadere della concessione tutte le opere eseguite esistenti, passeranno in proprietà al Comune senza che nulla sia dovuto al Concessionario. Le opere dovranno essere in perfetto stato di efficienza e, se non conformi alle norme contrattuali, dovranno essere riattivate a sua cura e spesa.

Il servizio di illuminazione votiva, ha una consistenza di circa n.1.650 lampade perenni e 5.902 lampade occasionali. L'appalto a corpo presunto della concessione per il periodo di anni uno è stimato in complessivi € 32.658,04/anno, esclusa IVA così calcolato:

#### **Lampada Costo unitario Nr. lampade Totale annuo**

P € 15,25 x n. 1.650 = € 25.162,50;

O € 1,27 x n. 5.902 = € 7.495,54

**Totale 32.658,04**

Il suddetto importo, potrà subire variazioni sia in aumento, che in diminuzione per effetto delle richieste di nuovi abbonamenti e/o richieste di lampade occasionali da parte degli utenti o disdette di contratti di lampade in abbonamento, oltre gli aggiornamenti delle tariffe su base ISTAT come indicato nei successivi articoli, senza che la Concessionaria possa avanzare pretese in merito, se non il normale canone rapportato al numero delle lampade effettivamente in gestione comprensivo del contributo forfettario di allaccio.

#### **Art. 5 – OBBLIGHI DELLA CONCESSIONARIA**

La Concessionaria dovrà:

- a ) Curare la perfetta manutenzione di tutto l'impianto, compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero, nel tempo, deteriorate o fuori servizio, fornire l'energia elettrica solo per illuminazione votiva a chiunque ne faccia domanda,
- b) Osservare scrupolosamente le disposizioni e i patti contenuti nel presente disciplinare, nonché al vigente Regolamento Comunale che si riferisce all'illuminazione votiva o alle sopraggiunte normative in materia;
- c) Curare che l'impianto funzioni ininterrottamente giorno e notte, salvo quelle sospensioni dovute a causa di forza maggiore (incendi, scioperi, temporali, devastazioni, interruzioni della fornitura di Energia Elettrica da parte dell'Ente fornitore, ecc...);
- d) Sono inoltre a carico della Concessionaria tutte le spese relative alla stipula del contratto.

Sono a carico della concessionaria tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa e tutte le altre spese anche non elencate, ma necessarie per la corretta gestione del servizio o ad esso in qualsivoglia modo correlate.

La Concessionaria dovrà, inoltre:

- a) provvedere a proprie spese ad informare gli utenti circa le tariffe in vigore, le modalità



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

## AREA URBANISTICA

### SERVIZIO CIMITERO

di pagamento e qualsiasi altra informazione possa essere utile alla gestione dei rapporti con il concessionario stesso. Tale informativa andrà svolta una tantum per gli utenti già allacciati all'atto della stipula della concessione, e mediante la predisposizione di apposito materiale da consegnare ai nuovi utenti;

b) curare a proprie spese la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che si presentassero, nel tempo, deteriorate, con obbligo di rilascio delle certificazioni di conformità previste dalla normativa; in particolare, dovrà essere garantito il mantenimento in piena efficienza degli impianti ed, eventualmente, il ripristino di quelli non efficienti per qualsiasi causa, compresi eventi eccezionali, assicurando l'erogazione di una tensione non superiore a 12/24 V a tutte le lampade votive installate, sostituendo tutte quelle linee, trasformatori d'isolamento, lampade etc. non in piena efficienza, ed adeguando periodicamente le potenze dei trasformatori ai carichi effettivamente installati, per effetto dell'aggiunta di nuove lampade;

c) Adeguare nel possibile le lampade e gli impianti esistenti con nuove tecnologie a led e nuovi sistemi di controllo informatizzato dell'utente.

d) dirigere l'esercizio dell'impianto e fornire energia elettrica per l'illuminazione votiva delle tombe a chiunque ne faccia domanda;

e) servirsi di personale idoneo, di ottime qualità morali, educato e rispettoso, sia verso il pubblico che verso il personale preposto al cimitero. Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Concessionario e dovrà essere giudicato idoneo dall'Amministrazione che, per comprovati motivi, avrà la facoltà di chiederne in qualsiasi momento la sostituzione;

f) provvedere a proprie spese alla volturazione dei contratti di fornitura elettrica. Le fatturazioni inerenti a detti pagamenti potranno essere visionate in qualsiasi momento dagli incaricati comunali;

g) provvedere alla sostituzione diligente e tempestiva entro un massimo di 7 giorni naturali e consecutivi, fatta propria l'iniziativa, su segnalazione degli utenti o dell'Amministrazione Comunale delle lampadine fulminate, rotte, asportate o mancanti per qualsiasi motivo;

h) provvedere, per tutta la durata del contratto e su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, a propria cura e spese, a qualsiasi spostamento o modifica dell'impianto che dovesse rendersi necessario per l'esecuzione di lavori o per la sistemazione di strade, piazzali, aiuole e simili, disposti dal Comune;

i) corrispondere al Comune con regolarità il canone offerto;

l) eseguire fornitura e infilaggio delle linee elettriche nei cavidotti esistenti necessarie all'allacciamento delle lampade votive dei loculi, tombe a terra e cappelle di recente realizzazione, attualmente sprovvisti. Le opere realizzate dovranno essere comprensive di ogni onere e accessorio necessario alla loro esecuzione completa e a regola d'arte;



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

## AREA URBANISTICA

### SERVIZIO CIMITERO

m) compilare un registro informatizzato degli abbonati, una banca dati degli utenti, che serva rispettivamente per il

Comune e per la ditta concessionaria. Mantenere in esso la contabilità e la riscossione delle tariffe che dovranno essere applicate rigorosamente e senza alcuna variazione. Il concessionario ha l'obbligo di mantenere accuratamente aggiornato l'elenco degli abbonati e di sollecitare il pagamento agli abbonati morosi;

n) l'eventuale installazione e gratuita manutenzione fino a n. 20 (venti) lampade votive nei luoghi, all'interno del Cimitero, come indicato dal Comune, in genere nella cappella comunale e negli altri immobili comunali (uffici, servizi igienico-sanitari, depositi, etc);

#### **ART. 6 – IMPIANTI ESISTENTI**

Gli impianti con tutte le relative apparecchiature elettriche verranno trasferiti, nello stato in cui si trovano, al Concessionario aggiudicatario, attraverso apposito verbale.

La società concessionaria è tenuta a fornire oltre l'ordinaria, ove necessario, anche la straordinaria manutenzione, provvedendo a proprie spese e a seguito di propria obiettiva valutazione, a tutte le eventuali aggiunte e/o sostituzioni dell'impianto o parti di esso che si rendessero necessarie al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.

#### **Art. 7 – OSSERVANZA DI NORME GENERALI**

Il concessionario è tenuto ad osservare le norme di sicurezza, i regolamenti Comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura della presente Concessione.

In particolare, è tenuto ad osservare quanto disposto con:

- a) Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto "Codice degli appalti"
- b) Il Decreto Ministeriale n°37 del 22/01/08 "Norme per la Sicurezza degli Impianti";
- c) Il Decreto Ministeriale n° 81 del 09 Aprile 2008 "Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- d) L. n° 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) le norme, nessuna eccettuata od esclusa, emanate dal Comitato Elettrotecnico Italiano C.E.I. in materia di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica;
- f) Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il concessionario è tenuto a realizzare i nuovi impianti o a modificare quelli esistenti osservando le direttive nazionali ed europee vigenti in materia, fornendo le specifiche certificazioni di legge per ogni tipo di intervento che verrà effettuato.

Sarà obbligo del Concessionario adeguarsi immediatamente a qualsiasi normativa emanata o emendata per tutta la durata del rapporto, che coinvolga in ogni modo, diretto od indiretto, quanto oggetto della concessione.



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it

-----  
AREA URBANISTICA

SERVIZIO CIMITERO

## **Art. 8 - VINCOLI DEL CITTADINO CON LA DITTA CONCESSIONARIA**

Agli utenti é vietato modificare o manomettere gli impianti, alterare i limiti di consumo e la destinazione della corrente fornita. Gli eventuali contravventori saranno tenuti al risarcimento danni fatta salva ogni altra azione di carattere civile o penale a loro carico, riservandosi la Concessionaria il diritto di sospendere il servizio.

## **Art. 9 - REGIME DEI BENI ALLO SCADERE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Allo scadere della concessione tutte le opere eseguite esistenti, passeranno di proprietà del Comune. Le opere dovranno essere in perfetto stato di efficienza e, se non conformi alle norme contrattuali, dovranno essere adeguate a suo onere dal Concessionario prima della consegna.

## **Art. 10 - DIRITTI DELLA CONCESSIONARIA**

L'Ufficio Tecnico Comunale ed i privati, si impegnano ad avvertire la Ditta appaltatrice prima dell'inizio di eventuali lavori nei Cimiteri, in particolare scavi per modifiche, ampliamenti, o tombe di famiglia onde evitare possibili danni all'impianto.

Il Comune deve prevedere nei contratti di appalto dei lavori di costruzione di nuovi loculi e ossari o di ampliamento dei Cimiteri, l'obbligo da parte della ditta appaltatrice di cooperare con la Concessionaria al fine di ottenere una perfetta predisposizione dell'impianto di illuminazione votiva;

## **Art. 11 - COMPETENZE DELLA CONCESSIONARIA**

Alla Concessionaria competono i canoni di abbonamento dovuti dagli utenti nella misura determinata dal presente capitolato e con le modalità previste nel contratto di abbonamento.

## **Art. 12 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Concessionaria risponde in proprio di qualsiasi danno a persone e/o cose che si trovano nel recinto del Cimitero Comunale causati dall'impianto elettrico da esso installato o da lavori in corso in fase di installazione.

Il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo ai rapporti fra la Concessionaria e i terzi. Sono a carico della ditta gli oneri per la stipula di una polizza assicurativa, obbligatoria, per le responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il tipo di appalto.

La concessionaria si impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno che dovesse derivare in conseguenza della presente concessione a persone e cose ed, a tal fine, si impegna a consegnare alla stazione appaltante, alla firma del contratto, la propria polizza di RCT aziendale per danni a persone o cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il servizio con massimale non inferiore ad € 500.000,00 a favore del Comune.

## **Art. 13 - SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Il personale della Concessionaria può ogni giorno (se necessario anche in quelli festivi) rimanere nel recinto del cimitero per tutte le occorrenze inerenti la gestione dell'impianto.



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

## AREA URBANISTICA

## SERVIZIO CIMITERO

### **Art. 14 - CONTRIBUTO ANNUALE DA CORRISPONDERE AL COMUNE**

Quale corrispettivo di Concessione l'impresa aggiudicataria pagherà al Comune, per tutta la durata della concessione, un canone annuo (agio) superiore al 15% (valore suscettibile di aumento da porre a base di gara) sull'effettivo incasso della concessionaria.

### **Art. 15 - TARIFFE RELATIVE AL SERVIZIO**

Le tariffe da applicare all'utenza sono quelle stabilite dal Comune e che, alla data del presente affidamento, sono di seguito indicate:

a. Canone annuale di utenza per lampada votiva perpetua €. 18,60 iva compresa (€15,25 +iva al 22%);

b. Canone per lampade votiva occasionale € 1,55 iva compresa (€ 1,27+iva al 22%);

È fatto assoluto divieto al concessionario di chiedere od incassare dagli utenti importi di allacciamento oppure importi di abbonamento in misura diversa da quella prevista dalle tariffe in vigore. La violazione del presente divieto comporta l'immediata decadenza dalla concessione. Il canone annuale comprende i diritti di esazione della Ditta concessionaria.

### **Art. 16 - PAGAMENTO DEL CANONE ANNUALE**

Il pagamento del canone da parte della concessionaria da corrispondere al comune dovrà essere effettuato in due rate semestrali posticipate, la scadente verrà calcolata in funzione della presa in carico della concessione. Nel caso in cui il pagamento non venisse effettuato nei termini fissati, l'ente concedente trascorsi 15 giorni dalla scadenza applicherà gli interessi in misura legale. Il pagamento del canone annuo da parte dell'utente, In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, la Ditta appaltatrice, previa diffida scritta e nuovo termine perentorio di giorni trenta, potrà senz'altro avviso sospendere l'erogazione di corrente e togliere l'impianto senza diritto per l'utente a indennizzo di qualsiasi specie. Il servizio non sarà ripristinato se non previo pagamento dei canoni arretrati.

### **Art. 17 - RICHIESTE DI ALLACCIAMENTO**

La richiesta di allacciamento sarà presentata dall'utente mediante compilazione di appositi stampati messi a disposizione dalla Concessionaria. La Concessionaria dovrà provvedere all'esecuzione dell'allacciamento stesso entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Il costo dell'allaccio forfettariamente è comprensivo nel costo annuo della lampada votiva.

### **Art. 18 – COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI**

L'esecuzione di opere impiantistiche e di eventuali zone di ampliamento dovrà essere compiuta a regola d'arte e secondo norme CEE e le prescrizioni C.E.I. e dovrà essere certificata ai sensi del D.M. 37/2008 (dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore). E' comunque prescritto il rispetto di tutte le normative vigenti in materia impiantistica, di sicurezza sul lavoro ed in materia previdenziale ed assicurativa.



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

## AREA URBANISTICA

### SERVIZIO CIMITERO

L'esecuzione degli interventi, o di qualsivoglia successiva modifica, dovrà essere supportata dal deposito, a fine lavori, della "certificazione di conformità", ai sensi dei vigenti disposti normativi, completa degli allegati tecnici obbligatori.

L'impianto dorsale, i conduttori, le derivazioni e tutto quanto necessario per l'allacciamento e la manutenzione dei punti luce delle votive ed, in generale, per la gestione completa del servizio (a puro titolo indicativo e non esaustivo: centraline, quadri, trasformatori, circuiti, ecc.), dovrà essere fornito dal concessionario ed essere eseguito nel rispetto delle leggi in materia e delle disposizioni di sicurezza attualmente vigenti. I trasformatori di alimentazione dovranno essere adeguatamente riparati e protetti.

L'impianto dovrà essere garantito a luce continua, salvo interruzioni per causa di forza maggiore e per riparazioni, ininterrottamente. La tensione in esercizio non dovrà superare i 12/24 Volts. Al termine dei lavori dovrà essere predisposta una dettagliata relazione circa l'avvenuta esecuzione delle opere da consegnare a questo Comune.

#### **Art. 19 - SICUREZZA NEI CANTIERI**

Nell'allestimento dei Cantieri la Concessionaria è tenuta all'osservanza delle norme antinfortunistiche adottando tutti gli accorgimenti atti a evitare infortuni al proprio personale dipendente ed a terzi.

#### **Art. 20 - MANOMISSIONE DEGLI IMPIANTI**

E' assolutamente vietata la manomissione degli impianti da parte dei privati o di altri installatori non autorizzati dalla ditta concessionaria.

#### **Art. 21 - FURTI E DANNI AGLI IMPIANTI**

Furti e atti di vandalismo causati agli impianti sono da ritenersi interamente a carico della ditta concessionaria. In caso di eventuali danni causati agli impianti da ditte private (Es. marmisti ed appaltatori di servizi generali) o da privati sarà chiesto da parte della ditta concessionaria il risarcimento ai responsabili previa comunicazione all' Ufficio Tecnico Comunale. L'Ufficio Tecnico opererà affinché i privati si impegnano a avvertire la ditta concessionaria prima dell'inizio di eventuali lavori per modifiche o ampliamenti del cimitero, onde evitare possibili danni agli impianti.

#### **Art. 22 - COOPERAZIONE CON IL COMUNE E CON ALTRE DITTE**

La ditta Concessionaria dovrà collaborare con la ditta appaltatrice del servizio di seppellimento salme e manutenzione e non dovrà lordare e/o recare danni ai viali e alle lapidi. La Ditta concessionaria al fine di ottenere una perfetta predisposizione dell'impianto di illuminazione votiva nel caso di costruzione di nuovi loculi, ossari o ampliamenti di cimiteri dovrà collaborare con il Comune e redigere capitolati e tavole grafiche riguardanti i nuovi impianti. Nel capitolato che regola il servizio di affossamento e di pulizia di cimiteri si dovranno prevedere apposite clausole che regolino il rapporto fra le due ditte al fine di non causare danni alla parte di impianto elettrico interrato all'atto dell'affossamento stesso.

#### **Art. 23 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Agli effetti del contratto la ditta concessionaria elegge il proprio domicilio presso la



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

[Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it](mailto:Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it)

## AREA URBANISTICA

### SERVIZIO CIMITERO

Residenza Municipale.

#### **Art. 24 - PERSONALE DI SERVIZIO:**

La ditta concessionaria dovrà assicurare il servizio con proprio personale efficiente e sufficiente il quale dovrà mantenere durante il servizio un comportamento riguardoso e corretto verso l'autorità e verso il pubblico.

#### **Art. 25 - RISPETTO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO**

La ditta concessionaria si obbliga a osservare ed applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei contratti nazionali collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione.

#### **Art. 26 - RIPARAZIONE DEI GUASTI**

La ditta concessionaria ha l'obbligo di effettuare periodici sopralluoghi per provvedere alla sostituzione delle lampade esaurite o non funzionanti. Alla segnalazione di eventuali guasti o anomalie all'impianto sarà tenuto anche l'utente. Gli interventi per la riparazione dei guasti dovranno essere tempestivi.

#### **Art. 27 - DIVIETO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA NON VOTIVA**

E' vietato l'uso della corrente per eseguire lavori che esulano dall'impianto votivo. E' vietato alla ditta concessionaria fornire energia elettrica che non sia votiva.

#### **Art. 28 - ACCESSO AL CIMITERO**

L'Amministrazione Comunale, autorizza alla ditta concessionaria il libero accesso al cimitero anche durante le ore di chiusura al pubblico, comunque nel rispetto civile dovuto al luogo. Nel caso di funzioni religiose celebrate durante l'esecuzione dei lavori, la Concessionaria sospenderà momentaneamente gli stessi lasciando il cimitero nelle condizioni più decorose possibili. L'Amministrazione Comunale autorizza inoltre, sull'intera area del cimitero, l'esecuzione di scavi atti all'alloggiamento delle tubazioni per il passaggio dei cavi nel rispetto delle infrastrutture esistenti. Nel caso di opere in spazi particolari (zone occupate da tombe private e di famiglia, zone non ancora occupate e promiscue) la Concessionaria concorderà con l'Ufficio Comunale l'eventuale soluzione ritenuta esteticamente ammissibile. In caso di incertezze di qualsiasi genere, dovrà essere contattato l'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **Art. 29 - CONCESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

E' tassativamente vietata qualsiasi forma di subappalto totale o parziale, senza il consenso preventivo dell'Amministrazione comunale. Gli impianti dovranno essere interamente eseguiti dall'impresa con personale proprio. Al fine di agevolare e snellire i rapporti fra la Concessionaria e l'Utenza è concesso all'impresa di avvalersi di una persona fidata con recapito sul posto alla quale assegnare piccole mansioni quali la raccolta delle adesioni al servizio da parte dell'utenza o che sia in grado di segnalare tempestivamente alla ditta eventuali guasti o anomalie all'impianto elettrico.

#### **Art. 30 - SPESE A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA**

Saranno a totale carico della ditta concessionaria, il costo per la fornitura di energia



# COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti

TEL. 0823 39 97 22–FAX: 0823 39 9726

COD. FISC.:80006090619

PART. IVA: 01519250615

Sito Web :[www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

Urbanistica.castelmorrone@asmepec.it

## AREA URBANISTICA

### SERVIZIO CIMITERO

elettrica, le spese relative alla costruzione degli impianti e alla loro manutenzione ordinaria, nonché le spese inerenti il contratto.

#### **Art. 31 - ONERI ASSICURATIVI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro sono a carico della Concessionaria.

#### **Art. 32 - CONTROVERSIE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa o in dipendenza o per l'osservanza o per l'interpretazione e l'esecuzione del presente disciplinare, qualora le parti non riescano a superarle amichevolmente, è competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, con foro competente quello di S.Maria C.V..

#### **Art. 33 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta Concessionaria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n° 136 e s.m.i. A tal fine, si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, uno o più c/c bancari o postali dedicati, impegnandosi a comunicarlo/i al Comune unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

#### **Art. 34 - GESTIONE DEL TRATTAMENTO E DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

La Concessionaria si assumerà tutti i rischi e gli oneri sia economici che amministrativi della gestione del servizio inerenti agli obblighi del trattamento e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno delle aree cimiteriale, ai sensi del D.Lgs. 03/04/2006 n.152 e norme in materia ad esso collegate, nella sua qualità di produttore dei rifiuti medesimi quali prodotti del processo lavorativo inerente i servizi di cui al presente Capitolato.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
(Arch. Carlo Raucci)

