

COMUNE di CASTEL MORRONE
PROVINCIA di CASERTA
AREA AFFARI GENERALI
Servizio Stato Civile
REGISTRO GENERALE N° 340 del 11-11-2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 64 del 06/11/2019

OGGETTO : Acquisto fogli per i registri dello Stato Civile per l'anno 2020. Impegno di spesa. C.I.G. N° ZBD2A83721.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre procedere all'acquisto dei fogli per i Registri dello Stato Civile per l'anno 2020 (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e unioni civili);

VISTO il preventivo di spesa per la fornitura del seguente materiale: n.464 pagine per i registri dello Stato Civile per l'anno 2020 per la procedura informatizzata Maggioli, fatto tenere dalla ditta CANTELLI srl, Azienda Grafica Bologna, in data 29/10/2019 al prot.n.5948, per l'importo di € 362,00 oltre IVA 22% pari a € 79,64, totale € 441,64;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio di cui essa viene a scadenza; DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquisire beni per il funzionamento e l'aggiornamento del servizio demografico;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura dei beni sopra descritti;
- la modalità di scelta del contraente è quella di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1, c.450, della legge n.296/2000;

Ritenuto doverosi procedere all'impegno della spesa di € 441,64 a favore della ditta "Cantelli" Azienda grafica Bologna;

-VISTO il D.Lgs. n.50/2016;

-Accertata la regolarità del preventivo di spesa di cui trattasi;

-Visti gli artt.29 e 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti gli artt. 183 e184 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con Decreto Legislativo 18 – 8 –2000, n° 267;

Vista la delibera di C.C. n.16 del 23.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione Es.2019;

-Visto il Decreto Sindacale n.8 del 08/02/2019 di conferimento allo scrivente dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali;

- Dato atto che, con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e del Piano triennale di prevenzione della corruzione di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°7 del 31.01.2019;

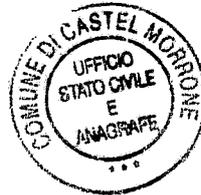
DETERMINA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il preventivo di spesa della ditta CANTELLI Grafica da Bologna dell'importo di € 441,64, compresa IVA al 22%, necessaria per l'acquisto di n. 464 pagine per i registri dello Stato Civile per l'anno 2020 per la procedura informatizzata Maggioli;

- 3) di affidare la suddetta fornitura all'Azienda grafica commerciale CANTELLI srl da Bologna al prezzo offerto;
- 3) di impegnare la somma di € 441,64 in favore della ditta CANTELLI Grafica con imputazione della spesa al Cap.423 cod.1.03.01.02.000 del Bilancio 2019;
- 4) Di dare atto che con la presente Determinazione è stata impegnata la somma complessiva di € 441,64 e che così come stabilito dal principio della Competenza Finanziaria Potenziata (approvato con l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011) ne è prevista l'esigibilità nell'esercizio finanziario 2019;
- 5) DI DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli Stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari, con le regole di finanza pubblica e con gli obiettivi del Patto di Stabilità Interna;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vittorio DI SPAZIO



A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Di Spazio".

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determina ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Data 11 NOV 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Pasquale DELLA VALLE



A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Pasquale Della Valle".