



COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

AREA AFFARI GENERALI

Servizio Affari generali

DETERMINA N. 36 DEL 09/07/2019	CONFERIMENTO	INCARICO	LEGALE.
R.G. N. 208 DEL 12-07-2019	APPROVAZIONE	SCHEMA	CONVENZIONE.
	IMPEGNO DI SPESA	AVV. MICHELA DANIELA	
	CERVERA. CIG: ZA92918076		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE

-in data 13/02/2018 al n. 992 del protocollo è pervenuto atto di citazione del signor Stoto Vincenzo, residente a Castel Morrone, difeso dall'avvocato Concetta Rauccio, da Macerata Campania, per presunti danni subiti durante una partita di calcio presso l'impianto sportivo comunale denominato Stadio V. Palma, sito in Castel Morrone in via San Pietro;
-non ritenendo addebitabile al Comune il danno patito dall'attore, l'Ente, previa delibera di Giunta comunale, disponeva la costituzione in giudizio avverso l'azione citata ;
- con determina n. 4 del 15/05/2018 l'Amministrazione comunale conferiva mandato all'Avv. Michela Daniela Cervera quanto alla difesa e tutela delle ragioni dell'Ente avverso l'azione incardinata presso il Giudice di pace di Caserta - dott. Cascone - R.G. 1835/18;
- con sentenza n. 1048/19, il Giudice di Pace di Caserta, nell'accogliere la domanda formulata dall'attore, ha disposto la condanna del Comune di Castel Morrone al pagamento, in favore dell'attore di euro 5.000, nonché di euro 1.205 in favore dell'Avvocato di controparte quale attributario delle spese liquidate in sentenza;

EVIDENZIATO CHE il Comune di Castel Morrone, preso atto delle motivazioni espresse in sentenza, ha ritenuto che la stessa palesasse profili di criticità tali da renderne opportuno il vaglio da parte del Tribunale di S.M. Capua Vetere in funzione di giudice dell'Appello;

ATTESO CHE, l'Amministrazione comunale, ritenendo opportuno proporre appello avverso la sentenza resa dal Giudice di Pace di Caserta n. 1048/19, stabiliva, con Delibera di Giunta comunale n. 48 del 24/05/2019 di confermare, quanto all'assistenza e rappresentanza legale dell'Ente per la fase di appello citata, l'incarico conferito all'Avv. Michela Daniela Cervera con studio in Castel Morrone alla Via Scese Lunghe 24, dando mandato al Responsabile Area Affari Generali quanto alla predisposizione di ogni ulteriore atto conseguente ;

DATO ATTO CHE l'Avv. Cervera, interrogata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, formulando, a tal fine, preventivo di spesa (nota prot. 3687 del 27/06/2019);

EVIDENZIATO CHE il preventivo pervenuto risulta al di sotto dei limiti indicati nella tabella ministeriale allegata al D.M. 55/2015, nonché in linea con le capacità di spesa dell'Ente;

RITENUTO, per le ragioni esposte, doversi procedere all'approvazione del preventivo di spesa acquisito agli atti del procedimento, nonché conferire l'incarico della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in favore dell'Avv. Michela Daniela Cervera con studio in Castel Morrone alla Via Scese Lunghe 24, quanto alla proposizione del giudizio di Appello avverso la sentenza resa dal Giudice di Pace di Caserta n. 1048/19;

RICHIAMATA la deliberazione ANAC n. 907 del 24/10/2018 che approva le Linee Guida n. 12 per l'affidamento dei servizi legali, in cui sono fornite indicazioni alle stazioni appaltanti per la corretta individuazione delle tipologie di servizi legali rientranti nell'elenco dell'art. 17 del Codice dei Contratti (esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche, salvo il rispetto dei principi elencati nell'art. 4 del D.lgs. 50/2016) e quelle rientranti nella categoria dell'Allegato IX, che devono al contrario ritenersi soggette alla disciplina codicistica, pur con alcune differenziazioni in tema di pubblicità;

CONSIDERATO CHE nelle suddette Linee Guida, in riferimento alla categoria di servizi legali si fa rimando alle Linee Guida della medesima autorità n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici";

VALUTATO pertanto che il conferimento di incarico di patrocinio legale concernente la controversia Comune di Castel Morrone/Stoto oggetto della presente determinazione, rientri nelle previsioni dell'art. 36, comma 2, lett. a), in cui è previsto che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si possa ricorrere alla modalità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due operatori ;

RICHIAMATO pertanto il p.to 1.1.1 delle suddette Linee Guida in cui è previsto che rientrano nella disposizione di cui all'art. 17, c. 1, lett. d), n. 1, gli incarichi di patrocinio legale conferiti a una specifica e già esistente lite, circostanza, quest'ultima, riscontrata nel caso in esame;

Rilevato che la Giunta comunale, nella deliberazione sopra richiamata, ha autorizzato, per ragioni di continuità, di conferire l'incarico in questione al predetto professionista, demandando al Responsabile dell'Area Affari Generali l'assunzione degli atti gestionali conseguenti;

Il sottoscritto Responsabile di del Servizio legale/Contenzioso dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del DPR 445/2000:

- ✓ l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il Soggetto interessato al procedimenti in parola, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Servizio e del Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- ✓ l'insussistenza tra Responsabile di Servizio e Responsabile di Procedimento e il prefato professionista , di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale;

VISTI:

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 16 del 23/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2019-2021;

- ✓ la Delibera di Giunta comunale n. 45 del 14/05/2019 con cui si approvava il PEG, parte finanziaria, per l'esercizio 2019;
- ✓ la Delibera di Giunta comunale n. 45 del 14/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano della Performance/PDO/P.E.G. dell'anno 2019;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio di cui essa viene a scadenza;

Tutto ciò premesso

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITO il necessario visto di copertura finanziaria reso dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

DETERMINA

1. Di approvare integralmente la narrativa che precede;
2. Di conferire mandato all' Avv. Michela Daniela Cervera con studio in Castel Morrone alla Via Scese Lunghe 24, quanto alla proposizione del giudizio di Appello avverso la sentenza resa dal Giudice di Pace di Caserta n. 1048/19, così come già esplicitato in occasione della Delibera di Giunta comunale 49/2019;
3. Di approvare il preventivo di spesa formulato dal professionista indicato al punto che precede (prot. 3687 del 27/06/2019), in occasione del quale viene indicato, per l'incarico in oggetto, un importo stimato pari ad euro 1.265,00 oltre spese generali, IVA e cpa per un totale stimato di euro 1.800,00;
4. Per l'effetto, di impegnare la somma complessiva di **euro 1.800,00** al capitolo 220 - cod. 1.03.02.11.000 - del bilancio 2019, quale importo stimato comprensivo delle ulteriori voci di spesa richieste in preventivo e che così come stabilito dal principio della Competenza Finanziaria Potenziata (approvato con l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011) ne è prevista l'esigibilità nell'esercizio finanziario 2019;
5. DI APPROVARE il disciplinare d'incarico professionale allegato al presente atto;
6. DI DARE atto che:
 - ✓ il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile Area Affari Generali;
 - ✓ è stato rispettato il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ex L. 241/90 ;
 - ✓ ai sensi dell'art. 183 del TUEL, il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli Stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari, con le regole di finanza pubblica e con gli obiettivi del Patto di Stabilità Interna;
 - ✓ in base a quanto previsto nel paragrafo 3.3 della deliberazione ANAC n. 556/2017, che modifica il p.to 4.3 della determinazione n. 4/2011 dell'ex AVCP, ora ANAC, anche per gli incarichi di patrocinio legale, si rende necessario acquisire il CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, e che pertanto il CIG del presente affidamento è il n. ZA92918076;
 - ✓ il presente atto verrà trasmesso al rispettivo Studio legale dell'Avv. Michela Daniela Cervera, per quanto di competenza;

- ✓ la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile dell'area economico - finanziaria;
- ✓ la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi ai sensi della normativa vigente e che si procederà ad assolvere gli obblighi in materia di Trasparenza Amministrativa, a norma del D.lgs 33/2013

Il Responsabile Area Affari Generali

Geom. Vittorio Di Spazio



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Pasquale Della Valle)



**CONTRATTO DI CONVENZIONE
PER PATROCINIO LEGALE**

Il giorno del mese di dell'anno presso la
Residenza Municipale del Comune di Castel Morrone

TRA

Il., Responsabile del Area Affari generali in rappresentanza di questo
Comune

E

L'avv....., con studio in

Via.....

PREMESSO che con delibera di G.M. n°del, seguita da determina n. ____
del ____ è stato conferito incarico all'avv.....
con studio indel Foro di avente ad
oggetto

tutto ciò premesso si stipula la presente

CONVENZIONE

Per la prestazione di patrocinio legale regolato dai seguenti articoli:

Art. 1

L'avv..... si impegna ad offrire
all'Ente il suo patrocinio legale per la vertenza di cui alla delibera di G.M. n.
.....del....., seguita poi da determina n. ____ del ____;

Art. 2

Il professionista si impegna a fornire personalmente la prestazione dedotta in contratto;

Art. 3

Il rapporto contrattuale avrà durata fino all'espletamento dell'incarico di cui alla citata delibera di
incarico, ma l'Ente si riserva la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso
di giorni 10 (dieci).

Il professionista si impegna a tenere continui rapporti con l'Ente relazionando costantemente sulle
attività e circostanze relative all'incarico ricevuto. In mancanza di apposita e periodica relazione
sull'andamento del giudizio, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il mandato conferito e di
recedere dalla presente convenzione.

Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, il legale si impegna a rendere
per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per
proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i
provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato. Nel predetto parere il professionista
dovrà, altresì, indicare all'Ente quali procedimenti o azioni più opportune intraprendere, adottare
o tenere a tutela degli interessi della Amministrazione, anche in ordine all'eventuale proposta di
transazione giudiziale, senza costi aggiuntivi per l'Ente.

L'Ente resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici
provinciali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Art. 4

Al professionista, per l'espletamento dell'incarico di cui in premessa, sarà liquidato, a prescindere dall'entità del lavoro prestato, il compenso forfettario definito nella determinazione di impegno della spesa n. _____ del _____,

Art. 5

L'avv..... pertanto, dichiara espressamente di accettare le condizioni, in deroga alle tariffe professionali, di cui sopra e di rinunciare ad ogni altra spettanza, a titolo di diritto e di competenze, scaturente dall'attività svolta.

Art. 6

Il responsabile del Servizio interessato dovrà fornire al professionista tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento del suo mandato;

Art. 7

È stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente.

L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 8

Il rapporto con l'Ente è di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

Art. 9

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente di derivazione comunitaria in materia di privacy.

Il Professionista è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività e finalità di cui al presente contratto. 5

È fatto divieto al Professionista e al personale dallo stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il Professionista si impegna ad osservare il segreto d'ufficio per le notizie riguardanti il Comune di Castel Morrone di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.

Il professionista dichiara di essere informato, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Castel Morrone, li

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Servizi Generali _____

Il Professionista _____