



COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 DEL 26/10/2018	OGGETTO: Aggiornamento delle tariffe per i diritti di segreteria e istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistiche/edilizia
-------------------------	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **VENTISEI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **14,20** ed in prosieguo in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nella Sede Comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

N° ORD.	COGNOME E NOME		PRESENTE	ASSENTE
1	DELLA VALLE Gianfranco	Sindaco	X	
2	FRENITI Vincenzo	Vice Sindaco		X
3	RIELLO Ferdinando	Assessore	X	
4	BERNARDO Mariella	Assessore	X	
5	CORRADO Nadia	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Sandro RICCIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, l'Avv. Gianfranco DELLA VALLE, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

PREMESSO CHE:

1. La normativa

- Impone alla P.A. l'obbligo di concludere i procedimenti mediante l'adozione di un provvedimento espresso. In tale ottica la presentazione della domanda da parte dell'utenza costituisce espressione dell'interesse del richiedente allo svolgimento del procedimento, pertanto, il cittadino quando presenta un'istanza non paga per il risultato dell'istanza ma per lo svolgimento dell'attività amministrativa finalizzata a produrgli un risultato. Le spese e oneri sono destinate pertanto a rimborsare i costi di produzione di un determinato atto;
- stabilisce espressamente che la P.A. nello svolgimento dell'azione amministrativa è retta da criteri di economicità ed efficacia, assicurando sia una tempestiva e certa conclusione del procedimento amministrativo, sia un inutile ed ingiustificato gravame di risorse;
- stabilisce l'introduzione dei diritti di segreteria, definendoli come corrispettivo, non rimborsabile, da versare al Comune per l'attività istruttoria e attribuisce all'Ente la potestà di stabilirne il costo nella misura adeguata per ciascuno dei diversi atti;

2. questo Ente ha già stabilito per le varie pratiche amministrative l'ammontare dei diritti di segreteria;

3. è opportuno che gli stessi siano definiti anche in relazione al fatto che l'istruttoria comporta spese a carico dell'Ente per la eventuale richiesta di integrazioni e per la trasmissione degli atti agli Enti sovraordinati;

4. Vista la delibera di G.C. n. 115 del 17/09/2003 con la quale venivano aggiornate le tariffe di segreteria;

5. Ritenuto dover procedere all'aggiornamento delle tariffe per i diritti di segreteria e istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistiche/edilizie per far fronte ai maggiori oneri gravanti sul Comune, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

- a) C. I. L. A. per interventi di edilizia libera (art.6/bis D.P.R. 380/01) **€.100,00;**
- b) S.C.I.A. art.22 del D.P.R. 380/01 **€. 150,00**
- c) S.C.I.A. in alternativa al Permesso di Costruire (art.23 D.P.R.380/01) **€. 170,00**
- d) PERMESSI DI COSTRUIRE fino a mc. 300 **€.150,00;**
- e) PERMESSI DI COSTRUIRE da mc. 301 a mc. 600 **€. 300,00;**
- f) PERMESSI DI COSTRUIRE da mc.601 a mc. 1.000 **€.516,00;**
- g) PERMESSI DI COSTRUIRE oltre a mc. 1000 **€.1.000,00;**
- h) PROROGHE E VOLTURE PERMESSI DI COSTRUIRE **€. 50,00;**
- i) S.C.I.A. PER AGIBILITA' (art.24 D.P.R. 2380/01 modificato dal D.Lgs.227/2016 **€. 150,00;**
- l) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA per ogni zona omogenea **€.60,00;**
- m) DEPOSITO TIPO DI FRAZIONAMENTO E/O MAPPALE ex art. 30 D.P.R. 380/01 **€. 40,00;**
- n) CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA **€.25,00;**
- o) RICHIESTA SOPRALLUOGHI NON CONNESSI AD ESPOSTI E DENUNCE **€.100,00;**
- q) COPIE ATTI AMMINISTRATIVI A/4 **€.0,20/foglio**, A/3 **€.0,40/foglio**.

PROPONE

L'aggiornamento delle tariffe per i diritti di segreteria e istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistiche/edilizie di cui alla tabella innanzi citata;



RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Arch. Carlo Raucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Raucci', written over a horizontal line.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta che precede;
- Visto il D. P.R. 380/01 e ss. mm.ii.
- l'art.107 del D.Lgs 18/8/2000 n.267;
- lo Statuto del Comune di Castel Morrone;

ACQUISITO il parere favorevole per quanto di competenza del Responsabile dell'Area Urbanistica in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

ACQUISITO il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n° 267/2000, espresso dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano

DELIBERA

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare i diritti di segreteria e istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistiche/edilizie per far fronte ai maggiori oneri gravanti sul Comune, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:
 - a) C. I. L. A. per interventi di edilizia libera (art.6/bis D.P.R. 380/01) **€.100,00;**
 - b) S.C.I.A. art.22 del D.P.R. 380/01 **€. 150,00**
 - c) S.C.I.A. in alternativa al Permesso di Costruire (art.23 D.P.R.380/01): **€. 170,00**
 - d) PERMESSI DI COSTRUIRE fino a mc. 300 **€.150,00;**
 - e) PERMESSI DI COSTRUIRE da mc. 301 a mc. 600 **€. 300,00;**
 - f) PERMESSI DI COSTRUIRE da mc.601 a mc. 1.000 **€.516,00;**
 - g) PERMESSI DI COSTRUIRE oltre a mc. 1000 **€.1.000,00;**
 - h) PROROGHE E VOLTURE PERMESSI DI COSTRUIRE **€. 50,00;**
 - i) S.C.I.A. PER AGIBILITA' (art.24 D.P.R. 2380/01 modificato dal D.Lgs.227/2016 **€. 150,00;**
 - l) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA per ogni zona omogenea **€.60,00;**
 - m) DEPOSITO TIPO DI FRAZIONAMENTO E/O MAPPALE ex art. 30 D.P.R. 380/01 **€. 40,00;**
 - n) CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDIDILIZIA **€.25,00;**
 - o) RICHIESTA SOPRALLUOGHI NON CONNESSI AD ESPOSTI E DENUNCE **€.100,00;**
 - p) COPIE ATTI AMMINISTRATIVI A/4 **€.0,20/foglio**, A/3 **€.0,40/foglio**.
3. **Di rimandare** alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nella presente deliberazione;
4. **Di stabilire** che deve intendersi automaticamente abrogata ogni altra precedente disposizione che risulti in contrasto con le indicazioni del presente deliberato;
5. **Di chiarire** che i diritti di segreteria e di istruttoria versati con l'istanza depositata, non sono rimborsabili, neanche in caso di esito negativo o di rinuncia;
6. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria esprime parere favorevole



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to Rag. Pasquale DELLA VALLE)

Ai sensi dell'art.49 del T.U.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica il Responsabile Dell'area Urbanistica esprime parere favorevole.



IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
(F.to Arch. Carlo RAUCCI)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to Avv. Gianfranco DELLA VALLE)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr. Sandro RICCIO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno ~~07~~/11/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

Li, ~~07~~/11/2018



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
(F.to Vincenzo GRECO)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :
è divenuta esecutiva il giorno

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. n. 267/2000)

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, c.4 del T.U. n. 267/2000)

Li, ~~07~~/11/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr. Sandro RICCIO)