



“la tua Campania cresce in Europa”



COMUNE DI CASTEL MORRONE
Provincia di Caserta
Area Tecnico Manutentiva
Lavori Pubblici

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti
TEL. 0823 39 97 25 – FAX: 0823 39 97 26
COD. FISC.:80006090619
PART. IVA: 01519250615
C/C Postale: 13482815

E-mail:

tecnico@comune.castelmorrone.ce.it

Pec:

Lavoripubblici.castelmorrone@asmepec.it

Fax 0823/399726

Prot. 3648 del 01/07/2015

Avviso pubblico relativo all'indagine di mercato per l'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di Direzione dei lavori e contabilità lavori, l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, attività tecniche ed amministrative connesse, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (Importo inferiore ad € 100.000,00) afferente i lavori di “_ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO IN LOCALITA' CASALE, COMUNE DI CASTEL MORRONE ” – CUP: C69E13000430002 – CIG: 57826666F0

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti gli artt. 91, comma 2, e 124 del D. Lgs. 163/06 e 267 del DPR 207/2010;

Vista la Determinazione del Settore Area Tecnico Manutentiva n. 244 del 01/07/2015 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Morrone intende affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di cui all'art. 91, comma 2, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., l'incarico di **direzione e contabilità dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed attività tecniche ed amministrative connesse**, di importo stimato inferiore ad **euro 100.000,00, ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) e), f), f-bis), g), h)** D.Lgs. n. 162/2006 e s.m.i, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti minimi preascritti, sono interessati sono tenuti a presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castel Morrone – Piazza Bronzetti,4 – CAP 81020 Castel Morrone (CE) – AREA TECNICO-MANUTENTIVA – Responsabile del Servizio e RUP: **Arch. Gaetano Auricchio** - Tel. +39 0823/399714 - Fax +39 0823/399726

Indirizzo web : www.comune.castelmorrone.ce.it –

E-mail: tecnico@comune.castelmorrone.ce.it



“la tua Campania cresce in Europa”

lpp@comune.castelmorrone.ce.it

pec: Lavoripubblici.castelmorrone@asmepec.it



2) INDIRIZZO CUI INVIARE LE ISTANZE

Comune di Castel Morrone (CE), Piazza Bronzetti, 4 CAP 81020 – CASTEL MORRONE (CE).

3) INDIRIZZO CUI CHIEDERE CHIARIMENTI

Comune di Castel Morrone – Piazza Bronzetti,4 – CAP 81020 Castel Morrone (CE) – Area Tecnico-Manutentiva – Responsabile del Servizio e RUP: **Arch. Gaetano Auricchio** - Tel. +39 0823/399714 - fax 0823/399726- pec: lpp@comune.castelmorrone.ce.it

Si precisa che i chiarimenti devono essere richiesti in forma scritta, agli stessi verrà data risposta mediante posta certificata o fax.

4) INTERVENTO A CUI SI RIFERISCE L'INCARICO PROFESSIONALE IN OGGETTO

I lavori a cui si riferisce l'incarico professionale in oggetto consistono in **“lavori di _ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO IN LOCALITA' CASALE, COMUNE DI CASTEL MORRONE”**– I relativi lavori sono da effettuarsi nel territorio del Comune di CASTEL MORRONE (CE) in “località Casale”. L'importo lavori a base d'asta ammonta ad **€ 962.650,81**, e di € 29.891,95 per oneri della sicurezza non assoggettabili a ribasso. I lavori, ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010, sono appartenenti alla

- **categoria OS22 classifica III** – importo € 834.458,88 (prevalente);
- **categoria OG3 classifica I** – importo € 158.083,88 (prevalente);

5) PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE

Le attività professionali oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti: **Direzione Lavori e Contabilità Lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione**, attività tecniche ed amministrative connesse, di cui al D.M. 143/2013:

6) IMPORTO STIMATO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'importo della prestazione è stimato in **€ 65.860,68** (comprensivo di spese ed escluso IVA ed Inarcassa) per **Direzione Lavori e Contabilità Lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione**, di cui

- A) € 48.912,92 per Direzione Lavori, Contabilità e attività connesse;
- B) € 16.947,76 per Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

7) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI

Come da contratto - disciplinare pubblicato sul sito internet dell'ente:

www.comune.castelmorrone.ce.it.



“la tua Campania cresce in Europa”

8) TERMINE MASSIMO ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI

3

Termini di Esecuzione del servizio: I termini temporali entro cui eseguire lo specifico servizio sono così fissati:

L'attività connesse all'incarico dovranno essere avviate contestualmente alla data di affidamento dei lavori alla ditta esecutrice e dovranno concludersi con il collaudo delle opere, cioè entro il 20/11/2015, e comunque tali da permettere il rispetto dei tempi indicati previsti dal POR Campania FESR 2007/2013 – accelerazione della spesa-.

9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione dalla selezione, all'indirizzo di cui al punto 2)**, del presente avviso, **a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito**, un plico sigillato contenete la istanza di partecipazione e la ulteriore documentazione richiesta entro il **termine perentorio fissato per le ore 12:00 del giorno 08/07/2015**

E' altresì facoltà dei concorrenti la **consegna a mano** del plico, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Morrone sito in Piazza Bonzetti,4 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre alla intestazione ed indirizzo del mittente (in caso di associazione temporanea di professionisti devono essere indicati gli indirizzi di tutti i professionisti), **l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) – che sarà utilizzata in via preferenziale per eventuali comunicazioni** - il numero di telefono e di telefax, l'e-mail, le indicazioni relative alla selezione e precisamente **"NON APRIRE - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZA IN FASE DI ESECUZIONE, afferente i lavori di “ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO IN LOCALITA' CASALE, COMUNE DI CASTEL MORRONE ” – CUP: C69E13000430002 – CIG: 57826666F0**

Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Ai fini del rispetto del termine perentorio fa fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Morrone e non la data di consegna all'ufficio postale o all'agenzia di recapito.**

10) DOCUMENTI DA TRASMETTERE

Quella specificata sotto i punti 10.1 e 10.2, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

10.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, redatta preferibilmente come da modello (**Modello A**) pubblicato e scaricabile sul sito internet Comune di Castel Morrone – Piazza Bronzetti,4 –



“la tua Campania cresce in Europa”

4

CAP 81020 Castel Morrone (CE) - Settore Area Tecnico Manutentiva – Responsabile del Servizio e RUP: **Arch. Gaetano Auricchio** - Tel. 0823/399714 fax 0823/399726

alla quale deve essere acclusa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante. La istanza-dichiarazione sostitutiva deve essere siglata, a pena di esclusione, in ogni pagina e sottoscritta al termine. Essa deve essere resa come segue:

- in caso di professionista singolo, dallo stesso;
- in caso di studio associato, da tutti i professionisti associati, ciascuno per proprio conto;
- in caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, tra i soggetti di cui ai punti precedenti: dai soggetti sopra menzionati, in relazione a ciascun componente l'associazione, ciascuno per proprio conto, in questo caso deve essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge, come prescritto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 con riportate le quote di partecipazione per la verifica della percentuale di qualificazione;
- in caso di associazione temporanea già formalmente costituita, dal soggetto mandatario, come risulta dall'atto di mandato, redatto nelle forme di legge ed allegato in copia autentica alla istanza.

10.2) SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI, recante i servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, espletati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, per lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo almeno pari a quello previsto dal punto 11.2 del presente avviso. La scheda referenze professionali deve essere redatta e sottoscritta preferibilmente in conformità al modello allegato (**Modello B**) pubblicato e scaricabile sul sito internet dell'ente: www.comune.castelmorrone.ce.it, al quale deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il **Modello B** deve essere siglato, a pena di esclusione, in ogni pagina e sottoscritta al termine.

Non saranno prese in considerazione referenze professionali compilate in maniera difforme, con esclusione dal sorteggio. Alla scheda referenze professionali deve essere allegata, pena esclusione, copia non autentica di documento di identità in corso di validità del/dei dichiarante/i.

11) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione di cui in oggetto il concorrente dovrà possedere i requisiti minimi di cui ai punti sotto specificati:



“la tua Campania cresce in Europa”

11.1) Requisiti di ordine generale - Assenza delle cause preclusive di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché delle condizioni di cui all'art. 253, comma 1, 2 e 3, del DPR 207/2010.

11.2) Requisiti tecnici:

Per tutti i concorrenti:

- a) Iscrizione ad un Ordine Professionale (il servizio di Direzione Lavori è riservato agli ingegneri);
- b) Possesso dei requisiti professionali per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e art. 151 del DPR 207/2010.
- c) L'aver svolto, nel **decennio antecedente** alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online del presente avviso, direzione dei lavori, misura e contabilità lavori e servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, anche disgiuntamente, appartenenti alla Categoria "IDRAULICA" – Destinazione Funzionale "ACQUEDOTTI E FOGNATURE" - Opere "D.05" (ex class. VIII ai sensi della L.143/49) per lavori di importo complessivamente non inferiore ad € 962.650,81 (pari all'importo dei lavori cui si riferisce il servizio in oggetto € 962.650,81). Si precisa che i servizi di cui sopra, in conformità all'art. 263, comma 2, del DPR 207/2010, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. L'approvazione dei servizi di direzione lavori si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'articolo 234, comma 2, del DPR n. 207/2010. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- d) **Che** essendo qualificata come prevalente la Direzione Lavori, non verranno ammessi al sorteggio i professionisti che indicano solo coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

11.3) Requisiti ulteriori delle società di professionisti – Quelli previsti dall'art. 255 del DPR 207/2010.

11.4) Requisiti ulteriori delle società di ingegneria – Quelli previsti dall'art. 254 del DPR 207/2010.

11.5) Requisiti ulteriori dei raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale: Quelli previsti dall'art. 261, comma 7 del DPR 207/2010 e s.m.i. Si precisa che i requisiti previsti al punto 11.2 lettere c), d), f) del presente devono essere posseduti, a pena di esclusione,





“la tua Campania cresce in Europa”

cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

11.6) Requisiti ulteriori dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: quelli previsti dall'art. 256 del DPR 207/2010.

11.7) ORGANICO MINIMO RICHIESTO: per lo svolgimento dell'incarico tecnico oggetto di gara, l'organico minimo richiesto deve essere costituito da:

- 1) **Direttore dei Lavori** e Responsabile dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione. Nell'eventualità che il direttore dei lavori non posseda i requisiti di legge per l'espletamento anche del servizio di Responsabile dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione esso dovrà essere svolto da un **Direttore Operativo** munito di detti requisiti ed indicato dal direttore dei lavori in sede di istanza di partecipazione.

11.8) Avvalimento: in applicazione dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., e in attuazione del presente avviso di selezione:

- a) è ammesso l'avvalimento;
- b) il concorrente può avvalersi di uno o più operatori economici ausiliari per i requisiti economico-finanziari ed i requisiti di capacità tecnico-organizzativa;
- c) non è ammesso l'avvalimento dei requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto **11.2 lettere a) e b)**;

12) PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione tra i professionisti risultati in possesso dei requisiti di cui al punto precedente sarà effettuata mediante sorteggio pubblico, che si svolgerà, previa pubblicazione, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, della data e dell'ora sul sito internet della stazione appaltante www.comune.castelmorrone.ce.it e link Albo Pretorio online. Saranno sorteggiati cinque professionisti con i quali sarà svolta la procedura negoziata di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/06, cui rinvia l'art. 91 del decreto stesso. Qualora vengono presentate meno di cinque istanze, si inviteranno a partecipare alla procedura negoziata tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta, ove in possesso dei requisiti di cui al punto 11 del presente avviso.

13) MODALITA' PROCEDURA NEGOZIATA

La stazione appaltante inviterà i Professionisti, selezionati mediante il sorteggio pubblico, a presentare offerta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della lettera di invito, che sarà inviata **solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) (qualora il professionista dovesse scegliere di ricevere la lettera di invito via telefax deve chiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione indicandone i motivi)**, indicata nella istanza di partecipazione.



“la tua Campania cresce in Europa”

7

E' obbligatorio accusare ricevuta di ritorno della lettera di invito entro 24 ore dal ricevimento all'indirizzo di posta elettronica certificata **lavoripubblici.castelmorrone@asmepec.it** (l'accusa della ricevuta di ritorno della lettera di invito deve essere obbligatoriamente trasmessa da altra pec). E' obbligatorio, inoltre, il sopralluogo dell'area in cui si svolgerà l'intervento, da effettuarsi secondo le modalità esplicitate nella lettera di invito.

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' Art.82 del D.Lgs 163/2006, in base ai criteri indicati di seguito:

- Prezzo offerto, ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo stimato del corrispettivo di cui al punto **(6)**;

13) ALTRE INFORMAZIONI

➤ Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata; non sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito.

➤ La stazione appaltante si riserva la facoltà, in qualunque momento, di annullare il presente avviso o non procedere al conferimento dell'incarico, previa adozione di provvedimento motivato.

➤ Saranno escluse dalla gara le istanze di partecipazione-dichiarazioni sostitutive che risultino incomplete o irregolari, ovvero che siano trasmesse oltre il termine perentorio indicato.

➤ I dati personali e professionali raccolti saranno trattati in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso unitamente ai modelli allegati, allo schema della lettera di invito ed ai relativi modelli allegati, sono visionabili e scaricabili sul sito internet www.comune.castelmorrone.ce.it

Gli elaborati costituenti il progetto esecutivo dei lavori oggetto del servizio da affidare, invece, saranno consultabile presso la stazione appaltante.

14) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è: **l'Arch. Gaetano Auricchio** (tel. +39 0823/399714, fax +39 0823/399726), pec: lavoripubblici.castelmorrone@asmepec.it al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto.

Castel Morrone (CE) lì 01/07/2015

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.TO Arch. Gaetano Auricchio



“la tua Campania cresce in Europa”

Allegati:

Modello A – Modello istanza di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.

Modello B – Scheda referenze professionali.

