



## COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

-----  
Area Tecnico – Manutentiva

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti  
TEL. 0823 39 97 16–FAX: 0823 39 9726  
COD. FISC.:80006090619  
PART. IVA: 01519250615  
Sito Web :www.comune.castelmorrone.ce.it

Prot. n. 382 del 20/01/2015

### BANDO PER L'INCENTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO TRAMITE ASSEGNAZIONE DI COMPOSTIERE DOMESTICHE

#### IL RESPONSABILE DELL'ARE TECNICO-MANUTENTIVA

**VISTO** il progetto denominato “Compostiamo(CI) Bene” elaborato da quest'Amministrazione Comunale e finanziato dall'Ente Provinciale di Caserta

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 05/02/2014, esecutiva;

**VISTE** le proprie determinazioni n. 405/2014 e 474/2014;

#### RENDE NOTO

**CHE** l'Amministrazione Comunale di Castel Morrone intende promuovere la pratica del compostaggio domestico mediante l'assegnazione, in comodato ad uso gratuito, di compostiere e l'attribuzione di agevolazioni alle famiglie che effettuano autonomamente lo smaltimento e recupero, mediante compostaggio, della frazione organica dei rifiuti.

#### 1. OGGETTO DEL BANDO

Assegnazione, tramite comodato gratuito ai cittadini che hanno i requisiti previsti nel presente bando e che ne faranno richiesta, di n° 168 compostiere ad uso domestico.

Gli assegnatari avranno diritto ad una riduzione pari al 10% sulla tariffa TARI come previsto dall'art. 17 del Regolamento I.U.C. componente TARI.

#### 2. REQUISITI PER PARTECIPARE AL BANDO

Possono inoltrare richiesta di assegnazione delle compostiere domestiche i cittadini che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere residenti nel Comune di Castel Morrone;
- b) Essere titolari di un'utenza domestica unifamiliare;
- c) Avere a disposizione nelle adiacenze dell'abitazione un giardino di almeno mq. 5,00;
- d) Essere in regola con il pagamento della TARI;

#### 3. CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE

Ai cittadini, aventi i requisiti richiesti nel presente bando e che faranno richiesta di assegnazione, potrà essere assegnata sulla base dell'apposita graduatoria di cui all'articolo che segue una compostiera in plastica riciclata della capacità di 310 litri circa.

Le compostiere saranno assegnate alle seguenti condizioni:

- a) Partecipazione, di almeno un componente maggiorenne del nucleo familiare, al corso di formazione e informazione sui principi che regolano il compostaggio e sul corretto utilizzo della compostiere (1 incontro di circa 2 ore);



## COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

-----  
**Area Tecnico – Manutentiva**

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti  
TEL. 0823 39 97 16 – FAX: 0823 39 97 26  
COD. FISC.: 80006090619  
PART. IVA: 01519250615  
Sito Web : [www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

- b) Impegno della famiglia assegnataria a praticare diligentemente il compostaggio dei propri rifiuti domestici, utilizzando le norme indicate nel manuale che verrà consegnato unitamente alla compostiera;
- c) Collocamento della compostiera in luogo idoneo del orto/giardino tale da non recare disturbo ai vicini;

#### **4. MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMPOSTIERA ASSEGNATA**

Ogni famiglia potrà ricevere una compostiera in comodato d'uso gratuito per un anno, tacitamente rinnovabile, salvo comunicazione contraria delle parti.

La compostiera dovrà essere gestita e mantenuta con la diligenza e la cura .

Dovrà essere garantito l'accesso al luogo di conservazione della compostiera da parte di personale appositamente delegato a fare sopralluoghi sull'uso e sulla efficienza della compostiera stessa.

Il Comune di Castel Morrone, per ogni compostiera consegnata, si attiverà per effettuare controlli, a sorteggio, sul corretto utilizzo e la verifica sulla bontà di conduzione.

Qualora venisse accertato il mancato o non corretto utilizzo della compostiera ovvero in caso di cambio di residenza dell'assegnatario, la stessa dovrà essere restituita al Comune di Castel Morrone con la conseguente revoca della riduzione della TARI.

In caso di restituzione della compostiera, la stessa dovrà risultare in buono stato di conservazione, pena il pagamento del costo da nuova della medesima.

#### **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE**

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, previa verifica dei requisiti richiesti, sarà stilata, da parte di Commissione appositamente costituita, una graduatoria che tenga conto dei seguenti criteri e dei relativi punteggi da attribuire sulla base dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio competente:

##### **a) Numero dei componenti del nucleo familiare:**

- Nucleo familiare composto da 1 persona 3 punti
- Nucleo familiare composto da 2 persone 6 punti
- Nucleo familiare composto da 3 persone 9 punti
- Nucleo familiare composto da 4 persona 12 punti
- Nucleo familiare composto da 5 o più persone 15 punti

##### **b) Presenza di giardino:**

- Giardino con estensione da 5 a 30 mq 1 punto
- Giardino con estensione da 31 a 100 mq 2 punti
- Giardino con estensione maggiore di 100 mq 3 punti

In caso di parità di punteggio, si ricorrerà all'ordine cronologico di ricevimento delle domande all'ufficio protocollo del Comune di Castel Morrone, riconoscendo la precedenza alla domanda pervenuta prima (a tal fine farà fede il numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento del ricevimento della domanda stessa).



## COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

-----  
Area Tecnico – Manutentiva

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti  
TEL. 0823 39 97 16 – FAX: 0823 39 97 26  
COD. FISC.: 80006090619  
PART. IVA: 01519250615  
Sito Web : [www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it)

### **6. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, redatte su apposito modulo allegato al presente bando e disponibile presso l'Area Tecnico-Manutentiva ovvero scaricabile dal sito internet [www.comune.castelmorrone.ce.it](http://www.comune.castelmorrone.ce.it), completo di tutta la documentazione obbligatoria richiesta, dovranno pervenire al Comune di Castel Morrone, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno Lunedì 2 febbraio 2015.**

Le domande potranno essere spedite per posta all'indirizzo: Comune di Castel Morrone, Piazza Bronzetti, 4 – 81020 Castel Morrone (CE). E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano della domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Morrone (Piazza Bronzetti n. 4), durante le ore di apertura al pubblico.

**In ogni caso farà fede la registrazione al protocollo comunale.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **7. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E NORME ACCESSORIE**

L'assegnazione delle compostiere verrà effettuata secondo la graduatoria di cui al punto 5, previa verifica dei requisiti richiesti, fino ad esaurimento delle compostiere disponibili. La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

La graduatoria rimarrà comunque valida, fino ad esaurimento delle richieste, nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori compostiere.

### **8. CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale di Castel Morrone provvederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni e sulla documentazione presentata, anche a campione mediante ogni strumento che l'Amministrazione riterrà opportuno per la verifica.

### **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. Si informa altresì che il titolare dei dati personali è il Comune di Castel Morrone nella persona del Sindaco pro-tempore, Pietro Riello.

### **10. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti uffici comunali:

**Area Tecnico-Manutentiva** – Piazza Bronzetti n. 4 (tel. 0823/399714 fax 0823/399726).

Responsabile del procedimento: Arch. Gaetano Auricchio (Responsabile Area Tecnico-Manutentiva).

Castel Morrone, 20/01/2015



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*firmato Arch. Gaetano AURICCHIO*



## COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

-----  
Area Tecnico – Manutentiva

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti  
TEL. 0823 39 97 16–FAX: 0823 39 97 26  
COD. FISC.:80006090619  
PART. IVA: 01519250615  
Sito Web :www.comune.castelmorrone.ce.it

Spett.le  
COMUNE di CASTEL MORRONE  
Piazza P. BRONZETTI n. 4  
81020 – CASTEL MORRONE (CE)

### **RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI COMPOSTIERA DOMESTICA (sottoscritta ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a CASTEL MORRONE in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_  
titolare dell'utenza TARI (codice utenza n. \_\_\_\_\_)

#### **CHIEDE**

l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di n. 1 compostiera per effettuare autonomamente lo smaltimento della frazione organica dei rifiuti, per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile, salvo comunicazione contraria delle parti. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

#### **DICHIARA**

- a) che il proprio nucleo familiare é composto da n. \_\_\_\_\_ componenti;
- b) di avere a disposizione dell'abitazione un giardino di \_\_\_\_\_ mq identificato in catasto al foglio \_\_\_\_\_ part.lla \_\_\_\_\_;
- c) di essere in regola con il pagamento della TARI/TARSU 2014;

**SI IMPEGNA A:**



## COMUNE DI CASTEL MORRONE

Provincia di Caserta

-----  
Area Tecnico – Manutentiva

C.A.P. 81020 – Piazza Bronzetti  
TEL. 0823 39 97 16–FAX: 0823 39 97 26  
COD. FISC.:80006090619  
PART. IVA: 01519250615  
Sito Web :www.comune.castelmorrone.ce.it

- sottoscrivere la convenzione disciplinate i rapporti tra il Comune di Castel Morrone e i cittadini che aderiscono volontariamente alla pratica dell'autocompostaggio della frazione unica dei rifiuti solidi urbani;
- partecipare ad un incontro per apprendere i principi del compostaggio domestico;
- ritirare la compostiera assegnata nei termini e modi che verranno successivamente comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- praticare diligentemente il compostaggio, utilizzando le norme indicate nel manuale che verrà consegnato con la compostiera;
- collocare la compostiera in un punto del giardino tale da non arrecare disturbo ai vicini;
- gestire e mantenere la compostiera con diligenza e cura;
- riconsegnare immediatamente e spontaneamente la compostiera in caso di mancato utilizzo o in caso di cambio di residenza in altro comune, oppure in una residenza priva dei requisiti previsti;
- accettare l'eventuale controllo che i servizi comunali preposti, o tecnici esterni incaricati muniti di tesserino di riconoscimento, potranno effettuare per verificare quanto dichiarato;
- prendere atto della possibile revoca della concessione della compostiera e dei benefici TARI in caso di mancato o difforme utilizzo della stessa.

**Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Castel Morrone, li \_\_\_\_\_

Il richiedente  
\_\_\_\_\_

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) documento identità del richiedente
- 2) eventuale planimetria dell'orto/giardino, se posseduta al momento della presentazione della richiesta